### **INSTRUCTIVO CARGA DE RESPUESTA A GLOSAS Y DEVOLUCIONES**

Se aclara que esta radicación se realiza cuando la glosa o devolución se genera según anexo técnico número 6 de la resolución 3047 de 2008, las devoluciones realizadas desde el portal de radicación no tendrán opción de carga por este módulo.

- Ingresas por la opción iniciar sesión, ingresando con tu usuario y contraseña



Vas a dar Click en la opción consulta de respuestas a glosas



Te arrojará el siguiente pantallazo, donde vas a digitar el número de la factura, es necesario incluir el prefijo de la misma (si aplica), no es necesario incluir un rango de fecha, vas a dar click en buscar



Para poder subir la respuesta, debes crear una carpeta nombrada igual que el número de la factura, **Esta carpeta no debe ser comprimida en .zip**, dentro de la carpeta se anexarán los soportes, (estos soportes deben ser identificados con nombres distintos, porque si no el sistema los toma como repetidos) requeridos para subsanar la causal de la glosa parcial y total , una vez cargada la carpeta no será posible generar modificaciones al respecto, por lo tanto es necesario se valide la información a cargar previamente, es necesario que los documentos se encuentren en los siguientes formatos: Imagen (BMP, JPG; JPEG, TIF, TIFF, PNG, PDF) Excel : (XLS, XLSX ), si no carga los documentos en los formatos anteriormente mencionados, el sistema le arrojará error, en este caso es necesario que cierre la ventana y realice la corrección para volver a generar de nuevo el cargue

Anclar al ceso rápido	le acceso directo directo	Nuevo elemento ▼ 1 Fácil acceso ▼ Nueva carpeta	Propiedades	Abrir * Modificar E Historial	Seleccionar tod No seleccionar i Invertir selecció	o ninguno n
Portapapeles	Organizar	Nuevo	Abrir		Seleccionar	
Accero ránido	Nombre	Fecha	Tipo	)	Tamaño	Duración
	CSA2029547	2021/07/21 11:3	8 a. m. Carj	oeta de archivo	os	
🍮 OneDrive - Seguros Suramericana, S.A	🔄 clinica occidente de bogotá	2021/05/20 05:1	14 p. m. Carpeta de arc		DS	
Este equipo	🔄 medical proinfo	2021/05/20 05:1	2 p. m. Carj	peta de archivo	D5	
- Este equipo	00000001 (20).tif	2021/07/21 11:3	8 a. m. Arcl	nivo TIF	171 KB	
				ı. m. Citrix ICA Client		

Esta carpeta, se cargará por el lcono de la flecha, el cual lo encontrarás en la parte derecha de la pantalla



se arrastra la carpeta para realizar la carga



Una vez arrastrada la carpeta con los documentos en los formatos requeridos, das click en siguiente

Carga respuestas a glosa: CSA2029547	×
Arrastre la carpeta con los archivos que desea cargar (BMP, .	JPG, JPEG, TIF, TIFF, PNG, PDF, XLS, XLSX).
Total archivos	:1
00000001 (20).tif 170.82 KB	
	Siguiente

Al dar click en siguiente, aparece un mensaje de confirmación al cual se dará click en "confirmar" si estamos seguros de la carga, en caso contrario, se da click en "cerrar"



Si la carga se encuentra correcta, aparecerá el siguiente pantallazo, al cual se debe dar click en "OK"

Carga respuest	as a glosa: CSA2029547	×
Arrastre la carpeta c	on los archivos que desea cargar (BMP, JPG, JPEG, TIF, TIFF, PNG, PDF	, XLS, XLSX).
0000000112C 170.82 KB	Se han cargado los archivos. Puede continuar con la radicación	

Una vez se da click en OK, damos de nuevo Click en la opción "radicar"





Al terminar el proceso, arrojará un número de radicado, el cual es la confirmación de la recepción del documento



Una vez radicado el documento, no será posible generar una nueva carga para dicha factura, el ícono de carga aparecerá deshabilitado

buscal por numero de l	actura:				
	Fecha de Início	Fecha de fin			
RCB48981	dd-mm-aaaa	dd-mm-aaaa	Busca		
Flitrar por estados:		Resultad	dos: 1		
Flitrar por estados:	Factura Va	Resultad	dos: 1	Valor Devolución/Glosa	Acción
Flitrar por estados; • Fecha Radicación	Factura Va	Resultad	dos: 1 Estado	Valor Devolución/Glosa	Acción
Flitrar por estados: Fecha Radicación 21/07/2021	Facture Va   RC848981 134	Resultat   Nor Radicado   9101 7047557	Estado AUDITORIA	Valor Devolución/Glosa	Acción

# CARGA MASIVA DE RESPUESTAS A GLOSA

- Ingresas por la misma opción mostrada y siguiendo el paso a paso explicado anteriormente
- Realizas la consulta por rango de fechas que desees consultar, el sistema permite consultar rangos de hasta un año



# **Resultados: 172**

- Se recomienda filtrar por glosada, devuelta o persistencia en glosa



## **Resultados: 172**

Flitrar por estados:							(KLS)
v							
Todos	Frankriss	Malaa	Dediesde	Estada	Valas Dauslusi (s. Olass	Anatha	Mastus
Pagada	Factura	valor	Radicado	Estado	valor Devolucion/Glosa	Accion	Masivo
Devuelta Persistencia en glosa	CSA2053560	197986	7208262	PAGADA	0	1	
Nota crédito aplicada 13/10/2021	CSA2054294	387394	7208245	PAGADA	0		

#### **Resultados: 5**

Flitrar por estados:	<b>٦</b>						XLSX
Glosada	ŕ						
Fecha Radicación	Factura	Valor	Radicado	Estado	Valor Devolución/Glosa	Acción	Masivo
22/09/2021	CSA2016792	109900	7153175	GLOSADA	85900		8
17/07/2021	CSA2043048	6500376	7026658	GLOSADA	1440100	<b>i</b> 🖻 🏹	ŧ
17/07/2021	CSA2039282	265143	7032570	GLOSADA	12200		Ð
17/07/2021	CSA2039909	3818788	7027697	GLOSADA	91200		Ð
27/05/2021	CSA2033603	6111172	6928549	GLOSADA	275424		6
			×	← 1 →	»		

En la parte superior derecha de la pantalla hay un ícono de facturas seleccionadas, el cual se encuentra en cero

	r		-
U		u	7
-		-	-

	Fecha de inicio					
		Fecha	de fin			
Ingresa número de factura	01-05-2021	30-1	1-2021	Buscar		
		Res	sultados:	: 5		
Flitrar por estados: Glosada	n	Res	sultados:	: 5		
Flitrar por estados: Glosada	Factura Valor	Res	sultados:	: 5 Valor Devolución/Alosa	Arcián	Masiuo
Flitrar por estados: Glosada Fecha Radicación	Factura Valor	Res	sultados: Estado	2 S Valor Devolución/Glosa	Acción	Masivo

En la parte derecha de la consulta, aparece un ícono para seleccionar las facturas a las cuales se les desea dar respuesta de forma masiva, se recomienda no seleccionar más de 10 facturas en un envío

osada	~						
Fecha Radicación	Factura	Valor	Radicado	Estado	Valor Devolución/Glosa	Acción	Masivo
22/09/2021	CSA2016792	109900	7153175	GLOSADA	85900	🚡 🖻 🧎	8
17/07/2021	CSA2043048	6500376	7026658	GLOSADA	1440100	🚡 🖻 👗	8
17/07/2021	CSA2039282	265143	7032570	GLOSADA	12200		8
17/07/2021	CSA2039909	3818788	7027697	GLOSADA	91200		8
27/05/2021	CSA2033603	6111172	6928549	GLOSADA	275424	👘 🖶 🥻	6

# **Resultados: 5**

- Una vez se selecciona las facturas a cargar, el ícono va a cambiar a un revisado, y el ícono de facturas seleccionadas va a mostrar cuantas se seleccionaron

Buscar por numero e	de factura:							
	Fecha	de Inicio	Fecha	de fin				
Ingresa número de facture	01-0	35-2021	30-	11-2021	Buscar			
Flitrar por estados. Giosada	~		ne.	Sultudos.				
Fecha Radicación	Factura	Valor	Radicado	Estado	Valor Devolución/Glosa	Acción	Masivo	
22/08/2021	CSA2016792	109900	7163175	GLOSADA	85900	i 🖶 🧎	8	
6.6.7.0.01.6.04.1		6500376	7020658	GLOSADA	1440100	i 🖻 🧎		
17/07/2021	CSA2043048						2	
17/07/2021	CSA2043048 CSA2039262	285143	7032570	GLOSADA	12200		_	
17/07/2021 17/07/2021 17/07/2021	CSA2043048 CSA2038282 CSA2039909	266143 3818788	7032570 7027697	GLOSADA GLOSADA	12200 91200	007	۵	

Una vez seleccionadas las respuestas de glosa que se van a radicar, se da click en el ícono de facturas seleccionadas



Una vez se da click en el ícono, el sistema realiza un recuento de las facturas seleccionadas y se da click en continuar

R	espuesta masiv	/a		0	0		82
Buscar por núm	Facturas List	ado archivos					
Ingresa número de fa	# Factura	Valor	Estado	Eliminar			
	1 TMA1378230	0	DEVUELTA				
	2 TMA1359672	0	DEVUELTA				
Eltra au astadar							
Devuelta					- 1	<b>e</b>	
Fecha Radicacia						Masivo	
08/03/2019					4	2	
20/02/2019					4	2	
		Continuar →	Vaciar lista 🖀		- 1		
					- 8		

Una vez se da click en continuar, aparece el siguiente pantallazo, se da click en aceptar

Factura	as: 🗸	Listado archivos	
		Total archivos 0	
Fa	A contin	eucación se deberan cargar los archivos correspondientes a la facturas seleccionadas	as

Parecerá el siguiente pantallazo en el cual se indica arrastrar todas las carpetas de las glosas seleccionadas, es importante tener presentes:

- No se deben comprimir las carpetas en .zip
- Debe ser carpeta por factura
- Debe coincidir la cantidad de carpetas cargadas contra las glosas que se van a responder
- Se deben seleccionar las carpetas y arrastrarlas hasta el recuadro al mismo tiempo, si lo hace una por una, el sistema no permite el cargue y debe comenzar el proceso desde el inicio

Facturas: 🗸	Listado archivos		
	Total ar	rchivos O	
Facturas			~
		•	
actura/Archivo Pes	so Progreso	Estado Accione	'S
actura/Archivo Pes	so Progreso	Estado Accione	'S
Factura/Archivo Pes	so Progreso	Estado Accione	IS
Factura/Archivo Pes	so Progreso	Estado Accione	:S
Factura/Archivo Pes	so Progreso	Estado Accione	'S

Una vez cargados los archivos, el sistema nos va a mostrar el estado del progreso de la carga, y se da click en cargar archivos

Buscar por núm	Neopuesta masiva				•	• I	
	Facturas: 🗸 Listado archiv	ios					
Ingresa número de fi	Т	otal arc	hivos 6			1	
	Facturas				~		
	Factura/Archivo	Peso	Progreso	Estado	Acciones	- 1 1	
	TMA1359672/134732795.XLSX	0.026 MB	0%	•			
Flitrar por estados: Devuelta	TMA1359672/RESPUESTA A GLOSA FACTURA 134732795-1.PDF	0.023 MB	0%	•		11	0
Fecha Radicade	TMA1359672/RESPUESTA A GLOSA FACTURA 134732795.PDF	0.023 MB	0%	•			Masivo
	TMA1378230/134734527.XLSX	0.039 MB	016	0		1.1	
06/03/2019	TMA1378230/NC 59543 FACTURA 134734527.PDF	0.114 MB	0%	0			
20/02/2010	TMA1378230/RESPUESTA A GLOSA FACTURA 134734527.PDF	0.024 MB	0%	0			

Buscar por núm	Facturas	Listado archiv	ros				9		
Ingresa número de fa		Т	otal arch	ivos 6			1		
	Facture	Cargando archivo 2 de	6				4		
	TMA1358	Archivo: TMA1359672 1.PDF	/RESPUESTA A	GLOSA FACT	URA 134732795-				
Flitrar por estados: Devuelta	TMA135	Progreso total:	100*			-1			
Fecha Radicacia	FACTUR TMA1378								,
08/03/2019	TMA13782	30/NC 59543 FACTURA	0.114 MB	0%	•			4 14	
20/02/2019	TMA13782	30/RESPUESTA A GLOSA	0.024 MB	0%	•				

Una vez se da click en cargar archivo, el sistema nos muestra el estado de la carga

Una vez que el progreso de la carga este al 100%, se da click en cerrar

		PIB 0.10	10.0%	•
MA135967	2/PRUEBAIMG.JPG	0.12 MB	100%	
MA135967	2/WENDY_MACIEL_LOZANO_GUERRERO_CC45558662-	0.28	100%	
MA1378	Cargando archivo 10 de 10 Archivo:			
MA1378	TMA1378230/WENDY_MACIEL_LOZANO_GUERRER( 20201126.PDF	0_CC45	558662-	
MA1378	Progreso total:			8
MA1378	Cerrar			
MA137823	0/WENDY_MACIEL_LOZANO_GUERRERO_CC45558662- DF	0.28 MB	100%	•

A continuación, aparece el siguiente pantallazo, donde le daremos click en aceptar y luego click en radicar glosas

	Respuesta r	nasiva		00	-
	Facturas: 🗸	Listado archivos			
núm	TMA1359672/PRUE	BAIMG.JPG	0.12 100% MB	•	L.,
	TMA1359672/W7710	· ····································	FF0000 0.00 1000	•	
o de fa	TMA1378230/C			•	
	TMA1378230/C	$\overline{}$		•	
adicac	TMA1378230/D	¿Está seguro de registrar la re	espuesta a glosa?	•	•
	TMA1378230/P	Aceptar Can	ncelar	•	
	TMA1378230/WEND 20201126.PDF	Y_MACIEL_LOZANO_GUERRERO_CC45	558862- 0.28 100% MB	•	AD INC
		Radicar glosas 🗸			Ļ

Una vez se da click en radicar, el sistema entregará los números de radicados para cada una de las respuestas a glosa, es importante guardar estos numeros de radicado puesto que equivalen al sello de recibido por parte de la ARL Sura

	Respuesta i	masiva		•
	Facturas: 🗸	Listado archivos		
			PID	-
	TMA1359672/PRUE	BAIMG.JPG	0.12 100%	•
•	TMA1359672/W 202011261216.F			• =
o fa	TMA1378230/C	$\sim$	$\bigcirc$	•
	TMA1378230/C	Radicació Se generaron los sigu	n exitosa	•
cac	TMA1378230/D	Factura: TMA1378230 Factura: TMA1359672	0, Radicado: 5582093 2, Radicado: 5557423	• •
	TMA1378230/P	Ace	ptar	•
	TMA1378230/V			•
	20201126.PDF		пв	
	4			
		Radicar glo	sas 🗸	

