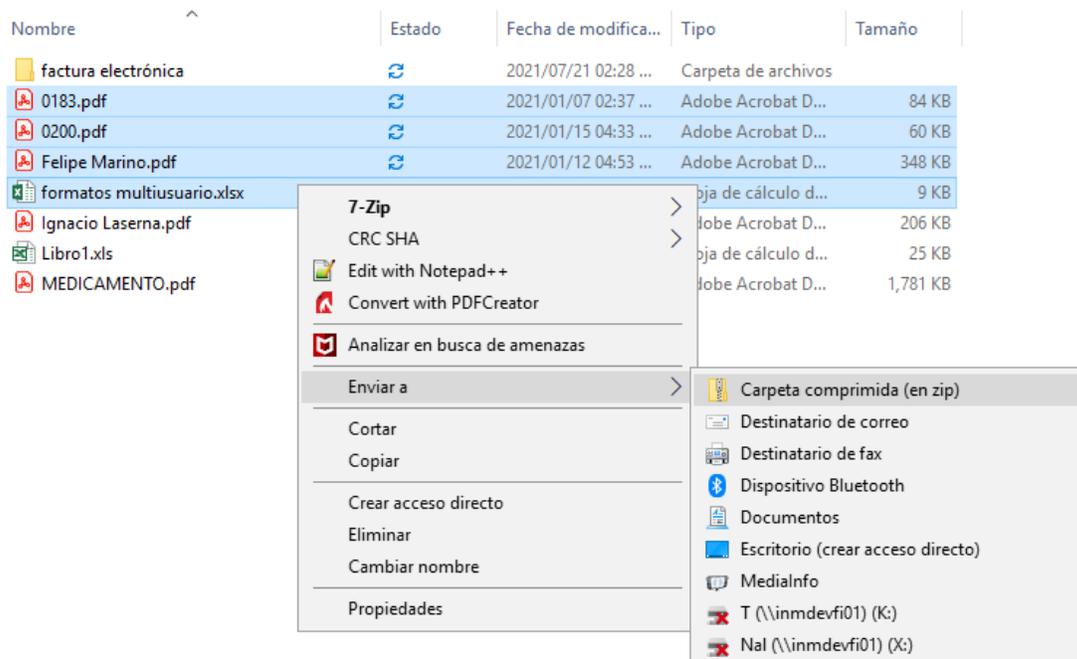


MANUAL DE CARGA DE SOPORTES DE PREVENCIÓN ACTUALIZADO

REALIZACIÓN DE CARPETA A CARGAR Y TIPS DE RADICACION

- Verificar que los archivos se encuentren en las extensiones autorizadas, para imágenes: Imagen (TIF, TIFF, PNG, PDF) Excel : (XLS, XLSX)
- Verificar que los archivos no se encuentren con contraseñas o ilegibles
- Una vez que hayas realizado esta validación, señalas los archivos a cargar y los vas a enviar a una carpeta comprimida .zip, puedes adjuntar varios archivos **pero lo ideal sería un solo PDF con todos los soportes adjuntos**



- Por favor, no envíen soportes tomados con la cámara de los celulares
- Si va adjuntar listados de asistencia de personas, adjuntarlo en formato PDF
- Si va a enviar documentos escaneados, antes de escanear el documento configure la resolución del escáner a 300 DPI o 300 pixeles
- Una vez creada la carpeta, la vas a nombrar exactamente igual al número de la factura, incluyendo prefijos (si aplica para su caso), por favor no añadir caracteres especiales (-, /, _)
o palabras claves como: Soportes, factura, Fact, tarea, etc.

Nombre	Estado	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
factura electrónica	🔄	2021/07/27 09:34 a...	Carpeta de archivos	
0183.pdf	🔄	2021/01/07 02:37 ...	Adobe Acrobat D...	84 KB
0200.pdf	🔄	2021/01/15 04:33 ...	Adobe Acrobat D...	60 KB
Felipe Marino.pdf	🔄	2021/01/12 04:53 ...	Adobe Acrobat D...	348 KB
formatos multiusuario.xlsx	🔄	2021/07/21 03:11 ...	Hoja de cálculo d...	9 KB
GHA40.zip	🔄	2021/07/29 10:59 a...	zip Archive	1,997 KB
Ignacio Laserna.pdf	🔄	2021/01/05 09:14 a...	Adobe Acrobat D...	206 KB
MEDICAMENTO.pdf	🔄	2021/01/13 11:11 a...	Adobe Acrobat D...	1,781 KB
quejas de los prestadores por regional.xlsx	🔄	2021/07/27 06:31 ...	Hoja de cálculo d...	18 KB

INGRESO PLATAFORMA DE RADICACIÓN

Una vez creada la carpeta, se procede a ingresar al aplicativo para carga <https://www.arlsura.com/index.php>, das click en iniciar sesión



Digita el usuario y contraseña, de no tenerlo, por favor diligenciar la plantilla para asignación de claves y enviarlo al correo de carteraarl@suramericana.com.co

Este sitio es para uso exclusivo de personal autorizado

Por seguridad:

Realice sus transacciones por Internet desde un sitio seguro. Asegúrese de cerrar su sesión una vez terminada su operación

Verifique la fecha de último ingreso a este sitio con el fin de comprobar que sólo usted accede al servicio y no ha sido violado su ingreso.

Recuerde cambiar su clave periódicamente y no la comparta con nadie, todas las transacciones que se realicen quedarán a su nombre.

☎ Línea de atención: 01800 051 1414
En Medellín: 444 45 78

Tipo documento usuario
CEDULA

No documento usuario

Clave

INGRESAR

[Solicitar clave](#) [Recordar clave](#)

[Recordar clave](#)

[Seguridad](#)

[Política de privacidad](#)

[Condiciones de uso](#)

Se recomienda utilizar este sitio transaccional con Chrome o Mozilla Firefox en una resolución de 1024 x 768

Te arrojará el siguiente pantallazo, es importante que tengas el módulo correspondiente activo :

- Prestadores de Salud: si lo que vas a radicar son facturas de prestaciones de salud (urgencias, cirugías, hospitalizaciones, consultas, terapias)
- Distribuidores: si lo que vas a facturar son servicios de prevención de riesgos laborales (vacunación, pruebas de TSH, tamizajes, mediciones de radiación, asesorías, capacitaciones, etc.)

Si no tienes activo el módulo por el cual vas a radicar, por favor envía una foto al correo ceportalfacturacion@suramericana.com.co solicitando que por favor te activen el módulo requerido para facturar, es muy importante elegir adecuadamente el módulo de acuerdo al tipo de factura que se va a radicar



RADICACION DE SOPORTES

Al ingresar el tipo de documento y número, el sistema direccionará la información a micrositio, una vez allí, ingresa por la opción carga factura y soportes / carga soportes de facturación

Inicio | ARL Sura | Anterior | Siguiente | Salir | Cerrar sesión

Aliados

ARL | SURA

Bienvenido(a) Empresa Último ingreso Thu Oct 07 08:41:49 COT 2021

- »Gestión de la orden
- »Carga Factura y Soportes
 - Facturas No Enviadas
 - Facturas Rechazadas
 - Carga Soporte Facturación
- »Reportes
- »Administración de cuenta
- »Certificados

Guía para la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos

Ingresa y conoce más sobre nuestra solución IPEVR y sobre la propuesta metodológica que la apalanca.

Plan de Preparación y Respuesta ante Emergencias

Aprende aquí sobre la nueva Guía para la elaboración del plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias y descárgala con sus documentos de apoyo.

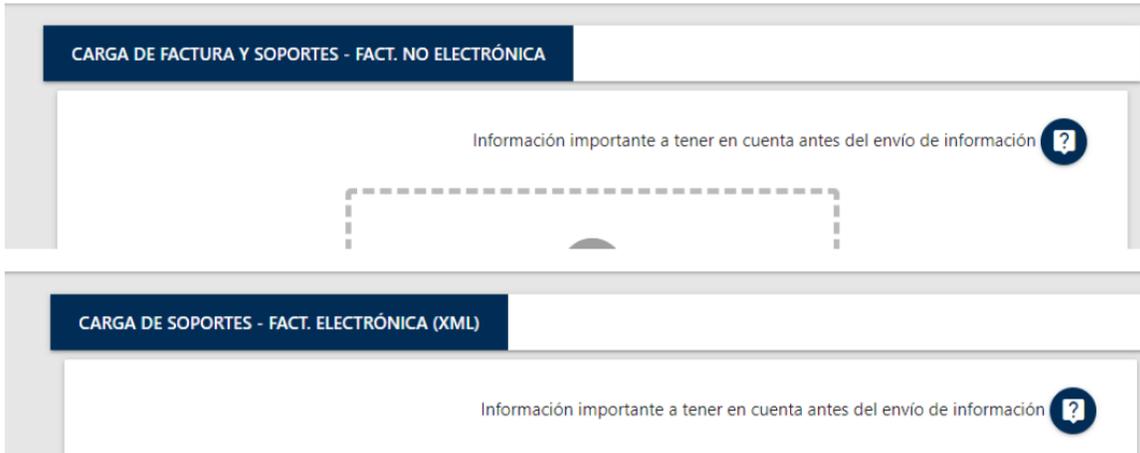
Una vez que des click a la opción "carga soportes de facturación" te va a direccionar al portal de radicación de ARUS, allí vas a encontrar dos opciones de carga

- **Fact NO electrónica - Carga de factura y soportes** : esta es la opción a elegir si aún no eres facturador electrónico, o si eres facturador electrónico pero tienes aún pendiente por cobrar facturas no electrónicas, En éste módulo deberán cargar la factura (cuenta de cobro o factura en PDF en caso de **NO** ser facturador electrónico y los respectivos soportes en caso de que aplique). **En la carpeta .ZIP solo deberán estar adjuntos la factura y los soportes que aún conservan la numeración consecutiva de la facturación física.**
- **Fact electrónica (XML)- Carga de factura y soportes:** esta es la opción a elegir si eres facturador electrónico, En éste módulo deberán cargar los soportes y PDF asociados a una factura electrónica, la cual fue enviada previamente a SURA a través del buzón fesegurosdevida@sura.com.co

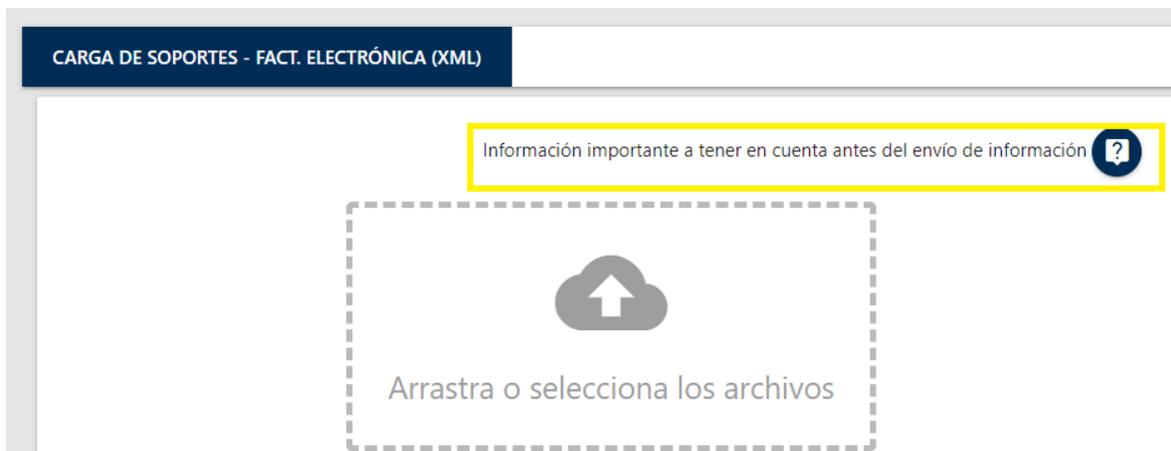


El portal indicará el nombre del módulo en la parte superior izquierda

Es muy importante escoger la opción correcta al momento de radicar los soportes de acuerdo al tipo de facturador.



Una vez haya seleccionado el módulo correspondiente, va a arrastrar la carpeta al ícono de la nube "arrastra o selecciona los archivos", vas a encontrar un ayudante en caso tal que sigas presentando dudas del proceso



El portal tiene una capacidad de carga máxima de 100 mb, se recomienda la carga de los soportes a **blanco y negro, no fotos tomadas con cámara de celular**, en caso de que los soportes sean escaneados, que sea mínimo 300 pixeles o DPI.

Información importante a tener en cuenta antes del envío de información 



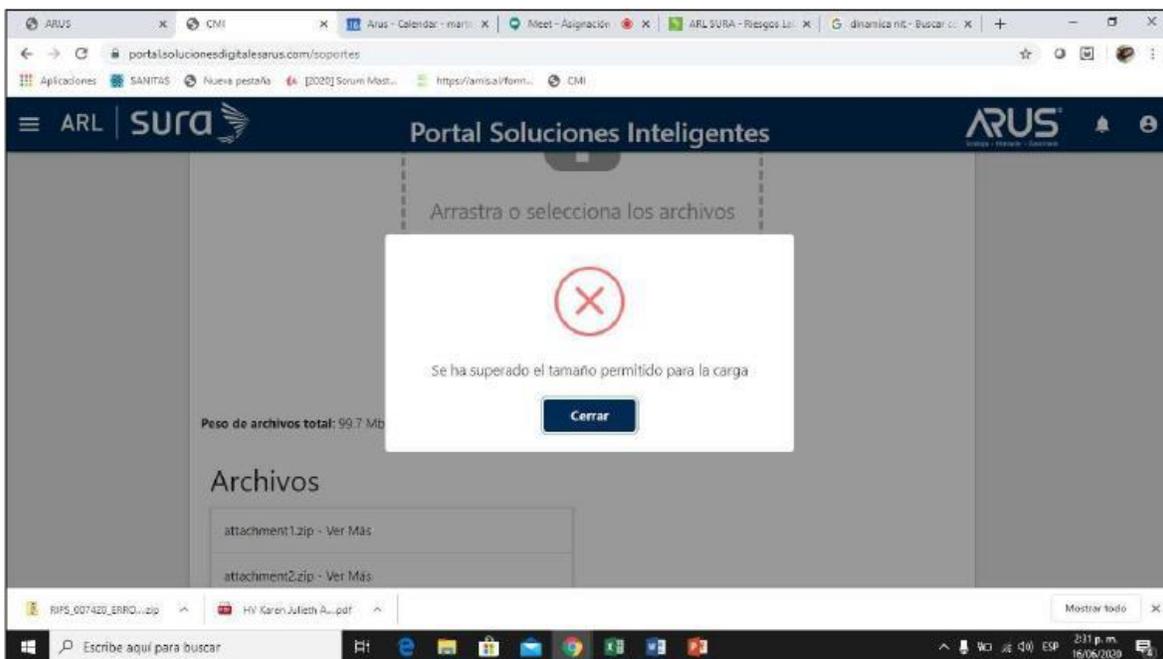
Línea de negocio

Seleccionar 

CARGAR

CANCELAR

Peso de archivos total: 0 Mb.



- No realizar la carga de soportes de forma masiva (con varias facturas dentro de una misma carpeta .zip, o comprimir dos veces la misma carpeta), puesto que el sistema sólo tomaría para radicar la primera factura y las demás no las tomaría, generando error y por lo tanto no se les tramitarían, por favor realicen el cargue de la factura con su soporte una a una
- Si al momento de cargar su cuenta o soportes, el portal arroja el error de archivos corruptos, es necesario que vuelva a generar el archivo y lo guarde en las extensiones

autorizadas : TIF, TIFF, PNG, PDF) o archivos en formato, XLS, XLSX (excel), validar también la legibilidad del archivo que va a cargar, si continúa con el error, por favor generar de nuevo el archivo pero en formato .TIFF, si continúa con el error, adjuntar la carpeta que está tratando de cargar al correo ceportalfacturacion@suramericana.com.co informando que sale el error de archivo corrupto, que ha intentado cambiando el formato y aun así no lo permite

- Al momento de realizar el cargue y si éste esta ok, arrojará un pantallazo de soporte recibido, es importante que lo guarden porque este equivale al sello de recibido de ARL Sura.
- Por favor, no nos envíen documentos con contraseñas

FAVOR TENER EN CUENTA: SIEMPRE SE DEBE ENVIAR LA PREFACTURA POR EL MICROSITIO Y LUEGO PROCEDER A LA CARGA DE LA FACTURA Y/O SOPORTES POR EL PORTAL DE RADICACIÓN DE ARUS, CUALQUIERA DE LOS DOS PASOS QUE SE OMITA, GENERA EL NO PAGO DE LA FACTURA

- Recuerde que en este momento se están generando dos tipos de devoluciones, una desde el proceso y otra desde el portal, si la devolución fue generada desde el proceso, recuerde que debe corregir la inconsistencia que generó la devolución y radicar de nuevo la factura (envío de factura a través de micrositio y carga de factura / soportes a través del portal de radicación ARUS)

REPORTES DEL PORTAL

En el portal de radicación, tienen la opción de verificación del estado de carga de los soportes y el estado de las facturas

Vas a ingresar por la opción reportes del portal de radicación



Fact. NO electrónica - Carga de factura y soportes



Fact. electrónica (XML) - Carga de soportes



RIPS



Reportes



Actualización de datos

Te aparecerán las siguientes opciones de reportes:

REPORTES	
Reporte lineamientos operativos	▼
Reporte de pertinencia	▼
Reporte log de cargas de soportes	▼
Reporte log de RIPS	▼
Reporte Trazabilidad de Notificaciones	▼
Reporte de notificaciones enviadas	▼
Reporte estados factura	▼

REPORTES LOG DE CARGAS DE SOPORTES

En este reporte puedes validar el estado de carga de las facturas, este se puede validar 40 minutos después de realizada la carga, si se realiza inmediatamente se carga el soporte, no se va a poder

validar, en este reporte se pueden verificar las cargas exitosas o con error y se puede exportar en un archivo en Excel

Es importante se guarde el archivo en Excel como prueba de cargue exitoso de la factura para posteriores reclamaciones, debido a que este corresponde al sello de recibido de Sura.

Para realizar la consulta se debe seleccionar la fecha de inicio del cargue y la fecha fin, el sistema acepta la consulta de un periodo máximo de 30 días (un mes), si se requiere conocer las cargas que se han realizado en varios meses se deben hacer las consultas como meses se requiera. Así mismo se debe seleccionar si se requiere consultar los archivos cargados con éxito o con error y se selecciona el botón consultar

REPORTE LOG DE CARGAS DE SOPORTES

Número de factura(Opcional)

Estados de facturas cargadas
Recibido

Fecha inicio (Obligatorio) Fecha fin (Obligatorio)
Seleccione una fecha Seleccione una fecha

CONSULTAR LIMPIAR SALIR

REPORTE LOG DE CARGAS DE SOPORTES

Número de factura(Opcional)

Estados de facturas cargadas
Recibido

Fecha inicio (Obligatorio) Fecha fin (Obligatorio)
01-10-2021 30-10-2021

CONSULTAR LIMPIAR SALIR

EXPORTAR

< 1 2 3 4 > Buscar Cantidad 10

Fecha de cargue	Numero de factura	Estado de cargue	Origen del soporte
21-10-06	CSA2053273	Soporte Recibido	Digital

A	B	C	D	E	F	G	H
Fecha de carg	Numero de fe	Estado de cargue	Origen del sc	Fecha de reci	Mensaje de Error		
21-07-07	CSA2039717	Soporte Recibido	Digital	2021-07-07	Estado de carga correctamente		
21-07-07	CSA2039709	Soporte Recibido	Digital	2021-07-07	Estado de carga correctamente		
21-07-07	CSA2039134	Soporte Recibido	Digital	2021-07-07	Estado de carga correctamente		
21-07-07	CSA2038237	Soporte Recibido	Digital	2021-07-07	Estado de carga correctamente		
21-07-07	CSA2039718	Soporte Recibido	Digital	2021-07-07	Estado de carga correctamente		
21-07-07	CSA2039128	Soporte Recibido	Digital	2021-07-07	Estado de carga correctamente		
21-07-07	CSA2039734	Soporte Recibido	Digital	2021-07-07	Estado de carga correctamente		
21-07-07	CSA2039715	Soporte Recibido	Digital	2021-07-07	Estado de carga correctamente		
21-07-07	CSA2039329	Soporte Recibido	Digital	2021-07-07	Estado de carga correctamente		
21-07-07	CSA2039179	Soporte Recibido	Digital	2021-07-07	Estado de carga correctamente		
21-07-07	CSA2039724	Soporte Recibido	Digital	2021-07-07	Estado de carga correctamente		
21-07-07	CSA2039713	Soporte Recibido	Digital	2021-07-07	Estado de carga correctamente		
21-07-07	CSA2039183	Soporte Recibido	Digital	2021-07-07	Estado de carga correctamente		
21-07-07	CSA2039458	Soporte Recibido	Digital	2021-07-07	Estado de carga correctamente		
21-07-07	CSA2039333	Soporte Recibido	Digital	2021-07-07	Estado de carga correctamente		
21-07-07	CSA2039241	Soporte Recibido	Digital	2021-07-07	Estado de carga correctamente		

REPORTES DE ESTADO DE FACTURA

Por esta opción se puede validar el estado de las facturas, Para realizar la consulta se debe seleccionar la fecha de inicio del cargue y la fecha fin, el sistema acepta la consulta de un periodo máximo de 30 días (un mes), si se requiere conocer las cargas que se han realizado en varios meses se deben hacer las consultas cuantos meses se requiera

REPORTE ESTADOS FACTURA

Fecha inicio (Obligatorio)

01-07-2021

Fecha fin (Obligatorio)

29-07-2021

Número de factura (Opcional)

Estados de facturas cargadas (Opcional)

Selecciona un estado ▼

CONSULTAR

LIMPIAR

SALIR

EXPORTAR

< >

Buscar

Cantidad

10 ▼

Se puede verificar el total de los estados de las facturas, o se puede validar por los distintos estados:

En proceso de verificación

Factura y Soportes
Devueltos

Factura Recibida en Espera
de Soportes

Imágen inconsistente,
cargue nuevamente

Soporte en Espera de
Factura Electronica

Factura recibida completa

CONSULTAR LIMPIAR SALIR

Este reporte también se puede exportar

CONSULTAR LIMPIAR SALIR

EXPORTAR

< 1 2 3 4 > Buscar

NIT	Factura	Tipo Documento	Radicado Arus	Radicado Portal ARL Sura	Estado
890500060	CSA2042795	Factura	842117	7027702	Factura recibida completa
890500060	CSA2042975	Factura	895925	526748	Factura recibida completa
890500060	CSA2042969	Factura	842121	7027640	Factura recibida completa

A	B	C	D	E	F	G
NIT	Factura	Tipo Docume	Radicado Aru	Radicado Por	Estado	Observacion de Estado
890500060	CSA2042795	Factura	842117	7027702	Factura recib	Consultar el estado de la factura en el portal servicios en linea
890500060	CSA2042975	Factura	895925	526748	Factura recib	Consultar el estado de la factura en el portal servicios en linea
890500060	CSA2042969	Factura	842121	7027640	Factura recib	Consultar el estado de la factura en el portal servicios en linea
890500060	CSA2042953	Factura	895934	526761	Factura recib	Consultar el estado de la factura en el portal servicios en linea
890500060	CSA2042929	Factura	895930	526747	Factura recib	Consultar el estado de la factura en el portal servicios en linea
890500060	CSA2042525	Factura	842127	7026656	Factura recib	Consultar el estado de la factura en el portal servicios en linea
890500060	CSA2042470	Factura	842116	7026641	Factura recib	Consultar el estado de la factura en el portal servicios en linea

COMO CONSULTAR EL ESTADO DE LAS FACTURAS EN MICROSITIO

- Ingresas por la opción de certificados / estados de cuenta



Puedes realizar la consulta de dos formas

- Por número de factura y se coloca el rango de fecha en el cual se radicó la factura, no mayor a un mes
- Sin número de factura, colocando el rango de fecha, en el cual se radicó la factura, no mayor a un mes, con esta opción trae la información de todas las facturas radicadas en ese rango de tiempo y puede hacer el seguimiento al estado de las mismas

Una vez seleccionada la opción de consulta, se da click en generar informe el sistema descarga automático el informe en formato Excel.

- » Gestión de la orden
- » Carga Factura y Soportes
- » Reportes
- » Administración de cuenta
- » Certificados
- Certificado de Ingresos
- Estado de cuenta

Estado de cuenta

Por favor seleccione su criterio de búsqueda y haga clic en "Generar informe".

Numero factura

Fecha inicio Fecha fin

Generar informe ▾