

*INSTRUCTIVO PARA CREACIÓN DE CUENTA EN  
ARIBA Y DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO DE  
REGISTRO PARA PROVEEDOR SURA*

## Creación o sincronización de cuenta en SAP Business Network cliente SURA

Este instructivo está diseñado para asegurar que nuestros proveedores puedan seguir un proceso claro y estructurado para registrarse en SAP Business Network cliente SURA, facilitando así su integración y uso de la plataforma.

Esperamos que esta guía sea de gran ayuda. Si tienes alguna pregunta o necesita asistencia adicional, no dudes en contactarnos a través de nuestro canal [proveedores@suramericana.com.co](mailto:proveedores@suramericana.com.co).

### Tabla de contenido y navegación del instructivo

¿Qué es Ariba? .....	3
¿Qué debes tener en cuenta para la creación de la cuenta? .....	3
Creación de cuenta (usuario y contraseña) .....	5
Sincronización de cuenta (cuando ya tienes una cuenta en SAP Ariba) .....	14
Diligenciamiento del formulario de registro del proveedor .....	16

## ¿Qué es Ariba?

SAP Ariba es una plataforma en la nube diseñada para optimizar y gestionar el proceso de compras y abastecimiento de una empresa. Permite a las organizaciones conectar y colaborar con una red global de proveedores, facilitando la gestión de contratos, pedidos y facturas de manera eficiente y transparente. A través de SAP Ariba, los proveedores pueden acceder a oportunidades de negocio, gestionar sus ofertas y realizar transacciones electrónicas con sus clientes, mejorando así la visibilidad y el control sobre sus operaciones comerciales.

## ¿Qué debes tener en cuenta para la creación de la cuenta?

- Si has sido seleccionado como Proveedor Sura, tu contacto al interior de la compañía gestionará el envío de tu invitación a registro en ARIBA.
- Una vez gestionada, recibirás la invitación por correo electrónico del dominio Administrador de Ariba [no-reply@ansmtp.ariba.com](mailto:no-reply@ansmtp.ariba.com) que utiliza SAP Ariba. Este correo incluirá un enlace para iniciar el registro.

*Importante: Tienes 48 horas a partir de esta notificación para crear tu cuenta y evitar que el enlace expire. Si el tiempo ha pasado, deberás comunicarte a nuestro canal de contacto [proveedores@suramericana.com.co](mailto:proveedores@suramericana.com.co) para recibir una nueva invitación. Este correo puede llegar a tu bandeja de spam o correos no deseados.*

- Después de crear tu cuenta, deberás completar el “formulario de registro de proveedores” en el perfil de cliente SURA. Este formulario se encuentra en la opción "ARIBA Proposals and Questionnaires", ubicada en la parte superior izquierda de la pantalla. Puedes acceder a esta opción dando [clic aquí](#).
- Es importante destacar que la información proporcionada será validada para garantizar su veracidad. En caso de encontrar inconsistencias, recibirás una solicitud de corrección en el correo electrónico asociado a tu usuario en la plataforma. Este correo será enviado desde el dominio de SURA.

Para gestionar la solicitud de corrección, deberás hacer clic en la opción "Haga clic aquí" para ingresar directamente al formulario de registro de proveedores. Además, dicha solicitud también te será notificada a través del correo de proveedores de SURA, con el detalle de los ítems a corregir.

En caso de que la información no se corrija o complete, el proceso se considerará pendiente de gestión o sin finalizar.

- Te recomendamos guardar tu usuario y contraseña para evitar inconvenientes en futuros accesos a la plataforma por pérdida de estos datos.
- Acá te dejamos un video sobre el proceso de creación de usuario y contraseña desarrollado directamente por el operativo de SAP Ariba, [clic aquí para acceder al video](#).

# CREACIÓN DE USUARIO Y CLAVE

## Creación de cuenta (usuario y contraseña)

### 1. Invitación desde equipo de Gestión y Desarrollo de Proveedores Seguros SURA

Recibirá un correo con el asunto “Invitación: regístrese para hacerse proveedor de Sura”, en el cual SURA lo invita a registrarse como proveedor (ver imagen). Deberá hacer clic en “haga clic aquí para empezar”.



**Importante:** Tienes 48 horas a partir de esta notificación para crear tu cuenta y evitar que el enlace expire. Si el tiempo ha pasado, deberás comunicarte a nuestro canal de contacto [proveedores@suramericana.com.co](mailto:proveedores@suramericana.com.co) para recibir una nueva invitación. Este correo puede llegar a tu bandeja de spam o correos no deseados

En la página de inicio, verá dos opciones:

- Usar la cuenta existente: si ya tiene una cuenta creada en esta aplicación, para sincronizar su cuenta con el perfil de SAP ARIBA cliente SURA siga los pasos indicados al final de este manual.
- Crear nueva cuenta: Si no tiene una cuenta en ningún perfil de algún cliente, siga los pasos indicados a continuación

El enlace te redireccionará a la página principal de SAP Business Network, donde se habilitarán los campos básicos para la creación de tu cuenta general en dicha plataforma dando clic sobre la opción “crear nueva cuenta”.



[Ayuda](#)

Conéctese con SURA - TEST en SAP Business Network para colaborar.

Invitado por SURA - TEST

Encontramos cuentas existentes basándonos en la información de la invitación. Revíselas.

Revisar cuentas

Usar la cuenta existente

Crear nueva cuenta

- Inicialmente, el formulario te solicitará el “Número DUNS”.

**Importante:** este campo no es obligatorio si no se conoce, por lo que puedes omitir su diligenciamiento.



Cree una cuenta para conectarse y colaborar con SURA - TEST en SAP Business Network

Información de empresa

Número DUNS

¿No sabe cuál es su número DUNS?

2. Deberás verificar que la información precargada sea correcta. En caso contrario, procede a actualizar cada ítem según sea necesario. Para ello, ten en cuenta lo siguiente:

- En “Nombre legal de la empresa”, si eres persona Natural deberás diligenciar allí tu nombre, si es persona jurídica traerá o deberá de ir diligenciado con el nombre de la empresa.
- En País, deberá ir el correspondiente a la ubicación física principal de la empresa (Persona jurídica) o persona (Persona natural).

- “Línea de dirección 1” deberás de ingresar la dirección exacta correspondiente a la ubicación de la empresa (Persona jurídica) o persona (Persona natural).
- “Línea de dirección 2” es opcional por si quieres agregar otra dirección.
- “Ciudad” la correspondiente a la ubicación física principal de la empresa (Persona jurídica) o persona (Persona natural).
- “Estado o región” deberás seleccionar el departamento correspondiente a la ubicación física principal de la empresa (Persona jurídica) o persona (Persona natural).
- “Código postal” es un campo opcional, para hacer referencia a la ciudad y país en donde se encuentra la empresa (Persona jurídica) o persona (Persona natural).

→ Nombre (legal) de la empresa \*

→ País/Región \*

→ Línea de dirección 1 \*

Línea de dirección 2

→ Ciudad \*

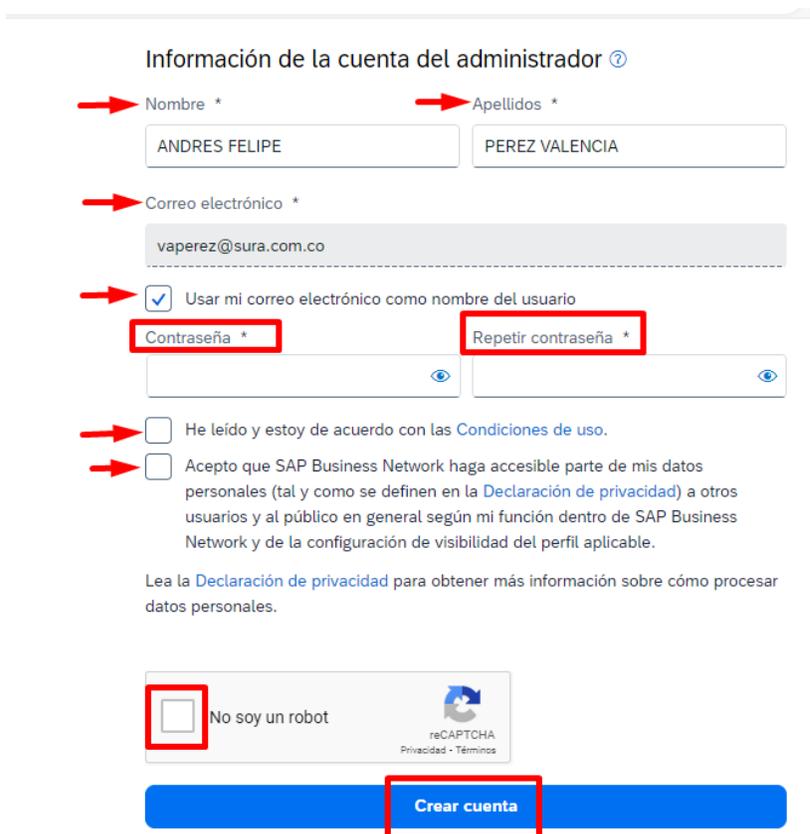
→ Estado o región \*

Código postal

3. En “Información de la cuenta del administrador”, deberás colocar los datos del contacto principal dentro de la empresa, o si eres persona natural deberás poner tus datos.  
*Recuerda que con estos datos es que se te generará el acceso a la administración de la cuenta.*
4. Por defecto la aplicación te sugerirá usar tu correo electrónico como el nombre de usuario, pero al retirar la selección, podrás indicar un usuario diferente con el cual quieras crear la cuenta.
5. Deberás ingresar una contraseña y confirmarla. Al situarte sobre la casilla correspondiente, aparecerá un globo de texto con los requisitos necesarios para su creación

6. Deberás seleccionar y aceptar las condiciones de “Uso y el Tratamiento de Datos Personales”.
7. Deberás seleccionar y hacer la validación de “No Soy un robot”, y por último darle clic en “Crear cuenta”.

*Importante: Te recomendamos guardar tu usuario y contraseña para evitar inconvenientes en futuros accesos a la plataforma por pérdida de estos datos.*



Información de la cuenta del administrador [?](#)

→ Nombre \*      → Apellidos \*

ANDRES FELIPE      PEREZ VALENCIA

→ Correo electrónico \*

vaperez@sura.com.co

→  Usar mi correo electrónico como nombre del usuario

→ Contraseña \*      Repetir contraseña \*

→  He leído y estoy de acuerdo con las [Condiciones de uso](#).

→  Acepto que SAP Business Network haga accesible parte de mis datos personales (tal y como se definen en la [Declaración de privacidad](#)) a otros usuarios y al público en general según mi función dentro de SAP Business Network y de la configuración de visibilidad del perfil aplicable.

Lea la [Declaración de privacidad](#) para obtener más información sobre cómo procesar datos personales.

No soy un robot      reCAPTCHA  
Privacidad · Términos

**Crear cuenta**

8. Posterior a esto aparecerá un mensaje en el cual deberemos elegir la opción “Continuar con la creación de la cuenta”



Cree una cuenta para conectarse y colaborar con SURA - TEST en SAP Business Network

Encontramos cuentas existentes basándonos en la información que ha introducido. Revíselas.

Revisar cuentas

Continuar con la creación de la cuenta

9. Una vez completado el paso anterior te saldrá un mensaje que indica que se envió “un correo electrónico para confirmar el correo ingresado.\*

## Confirme su dirección de correo electrónico

Compruebe su correo electrónico en [vaperez@sura.com.co](mailto:vaperez@sura.com.co) y siga los pasos del mensaje de correo electrónico para confirmar su dirección de correo electrónico en las próximas **72 horas**.

> Si no ha recibido el mensaje de correo electrónico:

10. En la bandeja de entrada o en correo no deseado, te llegará el mensaje de confirmación de validación o confirmación.

Acción necesaria: Confirme su correo electrónico

 Ariba Commerce Cloud <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>  
Para  Victor Andres Perez Gutierrez

 Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.  
Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarlo a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

Confirme su correo electrónico

Estimado ANDRES FELIPE:

Gracias por unirse a SAP Business Network. Para acabar de registrarse, solo necesita confirmar que tenemos la dirección de correo electrónico correcta.

[Confirmar correo electrónico](#)

El enlace expira: Thursday, Jan 02, 2025, 03:14 PM PST

Si el enlace ha expirado, inicie sesión en [proposals.seller.ariba.com](https://proposals.seller.ariba.com) y haga clic en "Reenviar". A continuación, recibirá otro mensaje de correo electrónico de confirmación.

*Importante: Puede pasar que al darle clic en “confirmar correo electrónico” salga un mensaje en donde te indican que el enlace ha expirado.*

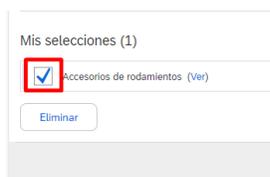
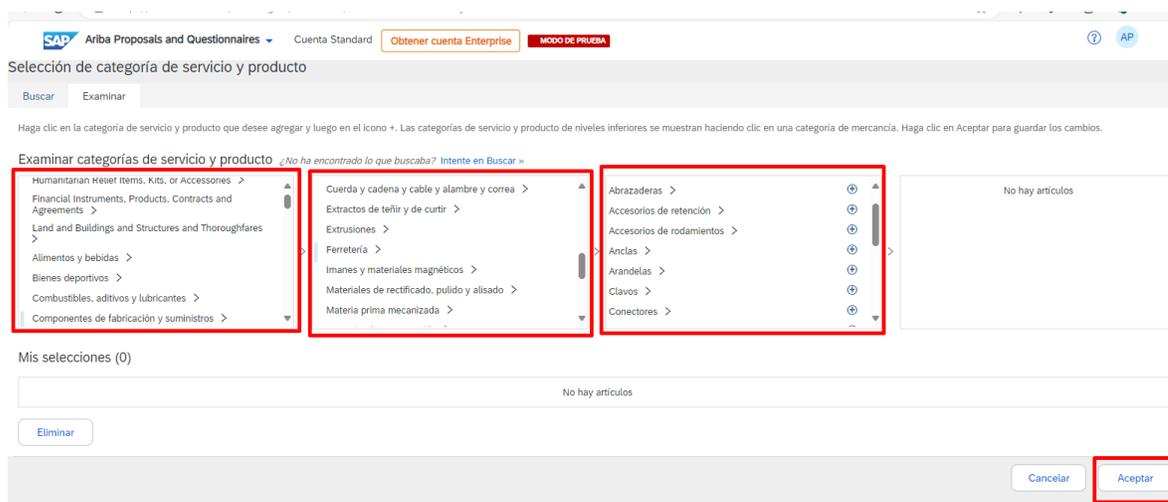


The screenshot shows the SAP Ariba interface. At the top, there is a navigation bar with the SAP logo, 'Ariba Proposals and Questionnaires', a dropdown menu, 'Cuenta Standard', and a button 'Obtener cuenta Enterprise'. Below this, a large grey box contains the error message 'El enlace ha expirado' (The link has expired), which is highlighted with a red box. Underneath, it says 'La URL en la que ha hecho clic no es válida o ha expirado.' and 'Si escribe la URL, compruebe que ha realizado la transcripción correctamente, también puede copiar y pegar la URL en el navegador web.' At the bottom of the page, there is a footer with the SAP logo and the text '© 2022 SAP SE o una empresa afiliada de SAP. Todos los derechos reservados.'

*En este caso lo que deberás hacer, es volver a la página donde se estaba creando la cuenta y dar clic en “recargar la página y continuar”.*



11. En este punto deberás seleccionar las categorías de producto o servicio que correspondan de manera general a la prestación de tus servicios, para ello debes dar clic en “examinar” y se va seleccionando categoría por categoría de izquierda a derecha, seleccionamos la que corresponda o se asemeje y seleccionamos en la parte inferior izquierda la selección y por último debes dar clic en “aceptar”.



12. En “Ubicaciones de expedición o servicio”, deberás seleccionar de izquierda a derecha la región, país y departamento principal en donde prestarás su servicio. Si se prestará un servicio a nivel nacional, deberás seleccionar el país, sin ir hasta la última opción de departamento.

SAP Ariba Proposals and Questionnaires Cuenta Standard [Obtener cuenta Enterprise](#) MODO DE PRUEBA

**Selección de ubicación de servicios o "Expedir a"**

Seleccione los territorios a los que sirve su empresa. Si su empresa ofrece cobertura global, seleccione Global.

Global  
 Seleccione ubicaciones de expedición o servicio:

Haga clic en un país/región que desee agregar y luego en el icono +. Los estados o provincias se muestran haciendo clic en un país/región. Haga clic en Aceptar para guardar los cambios.

Norteamérica >	Argentina >	Amazonas
Centroamérica >	Bolivia >	Antioquia ✓
Sudamérica >	Brasil >	Arauca
El Caribe >	Chile >	Atlántico
Europa Septentrional >	Colombia >	Bolívar
Europa Occidental >	Ecuador >	Boyaca
Europa Oriental >	Guayana Francesa	Caldas
Europa Central >	Guayana >	...

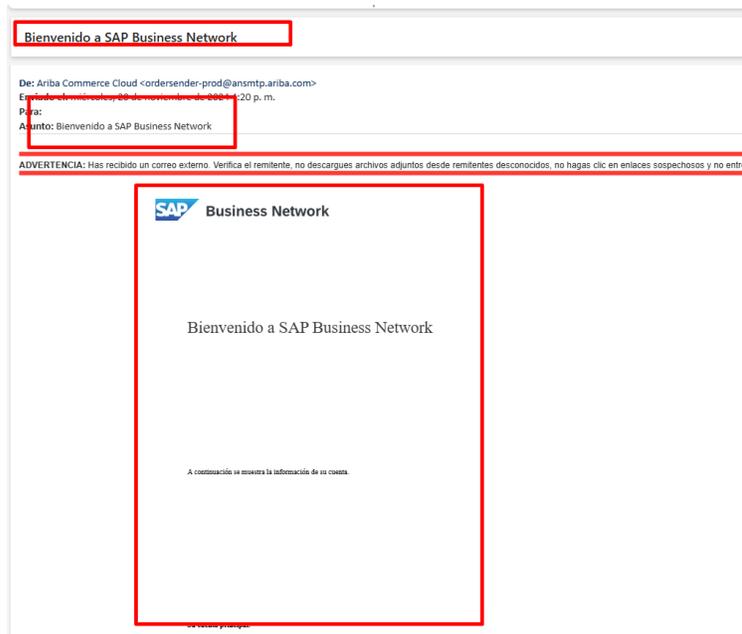
Mis selecciones(1)

📍 Antioquia (Colombia) Eliminar

### 13. Por último, deberás dar clic en "Enviar"

-----

Una vez completado el proceso de creación de clave, recibirás una notificación de confirmación bajo el asunto "Bienvenido a SAP Business Network" y continuar con el proceso de diligenciamiento del "formulario de registro proveedores"



14. Una vez ingreses al perfil de cliente SURA deberás visualizar “formulario de registro proveedores” como te relacionamos en la siguiente imagen

SAP Ariba Proposals and Questionnaires Cuenta Standard Obtener cuenta Enterprise MODO DE PRUEBA

SURA - TEST

Perfil solicitado por SURA - TEST

Se han completado todos campos obligatorios solicitados por el cliente.  
Ver campos solicitados por el cliente >

Nivel de acabado del Perfil público

35 %

Introduzca una breve descripción para alcanzar el 45 % >

No hay Comunicaciones con coincidencias.

Bienvenido al sitio de Ariba. Este sitio le ayudará a identificar proveedores de calidad en todo el mundo, estos proveedores son líderes de mercado en relación a calidad, servicio y coste. Este sitio está administrado por Ariba, Inc. con el esfuerzo centrado en asegurar la máxima integridad de mercado.

Inicio

Eventos

Título	ID	Hora de finalización ↓	Tipo de evento	Ha participado
No hay artículos				

Questionarios de registro

Título	ID	Hora de finalización ↓	Estado
Estado: Abierto (1)			
SURA - Formulario de registro de proveedores	Doc4950524788	26/12/2025 22:03	Registrado

Questionarios de calificación

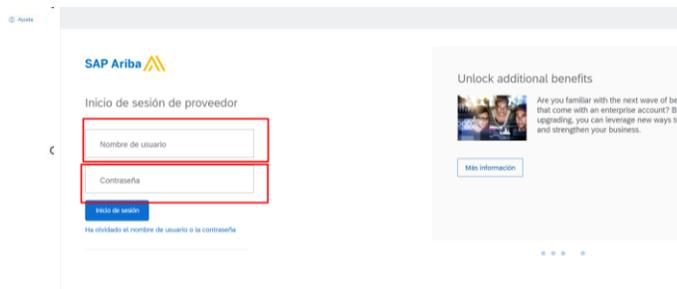
Título	ID	Hora de finalización ↓	Mercancía	Regiones	Estado
Estado: Finalizado (1)					
Notificación de Calificación a Proveedor	Doc4950511091	25/11/2025 22:04	(ningún valor)	(ningún valor)	Calificado

Questionarios

Título	ID	Hora de finalización ↓	Mercancía	Regiones	Estado
No hay artículos					

## Sincronización de cuenta (cuando ya tienes una cuenta en SAP Ariba)

Si ya estás registrado en ARIBA como proveedor de otras empresas, debes ingresar en la opción “usar la cuenta existente”, e iniciar sesión relacionando el nombre de usuario y contraseña con los que normalmente entras a la plataforma para vincular la cuenta de tu organización al perfil de SURA.



*DILIGENCIAMIENTO DEL  
FORMULARIO DE REGISTRO*

## Diligenciamiento del formulario de registro del proveedor

Es importante tener en cuenta que previo a este paso debiste haber creado un usuario y contraseña siguiendo los pasos anteriores.

El ejemplo presentado tiene como objetivo mostrarte la interfaz y proporcionar información importante sobre el modelo de registro, el cual puede aplicarse tanto a personas jurídicas como naturales. Sin embargo, los campos, preguntas y documentos adjuntos solicitados pueden variar según el tipo de constitución jurídica.

1. Al ingresar al formulario deberás **“Autorizar y Confirmar”** la información aclaratoria, con el fin de iniciar el diligenciamiento del formulario de registro proveedor.

Todo el contenido

Nombre ↑	
<p>▼ 1 INFORMACIÓN ACLARATORIA</p> <p>1.1 1. Declaración de Origen de Fondos</p> <p>Declaro que:</p> <p><b>A.</b> La información proporcionada en este formulario es verídica y asumo plena responsabilidad por su exactitud, de lo contrario representaría falsificación de documento privado. Así mismo me responsabilizo por su actualización, la cual deberá realizarse al menos una vez al año o en caso de renovación de la información o del contrato, lo primero que ocurra.</p> <p><b>B.</b> Tanto la actividad del proveedor, profesión u oficio es lícita y la ejerzo dentro del marco legal y los recursos que poseo no provienen de actividades ilícitas de las contempladas en el Código Penal Colombiano.</p> <p><b>C.</b> Los recursos que se deriven del desarrollo de este contrato no se destinarán a financiación del terrorismo, grupos o actividades terroristas.</p> <p><b>2. Aceptación de políticas internas</b></p> <p>Confirmando que he leído y acepto las políticas y documentos que regulan las relaciones jurídicas con Suramericana S.A., sus filiales, subsidiarias y el Grupo de Inversiones Suramericana S.A., los cuales están disponibles en <a href="https://www.sura.co/principios-y-politicas">https://www.sura.co/principios-y-politicas</a>. Asimismo, me comprometo a reportar a través de la Línea Ética (<a href="http://www.suramericana.com">www.suramericana.com</a>) o cualquier otra página web de sus compañías cualquier conducta de los empleados que no se ajuste a los lineamientos establecidos por Suramericana S.A., sus filiales, subsidiarias y el Grupo de Inversiones Suramericana S.A. en su Código de Conducta Empresarial.</p> <p>Suramericana S.A., sus filiales, subsidiarias y el Grupo de Inversiones Suramericana S.A. no asumirán responsabilidad alguna por los daños y perjuicios que puedan derivarse de la falta de veracidad, exhaustividad o autenticidad de la información proporcionada por el potencial proveedor en el registro. Este último será el único responsable por cualquier daño o perjuicio que pudiera sufrir Suramericana S.A., sus filiales, subsidiarias y el Grupo de Inversiones Suramericana S.A., directa o indirectamente, como consecuencia de la idoneidad, calidad y veracidad de los datos entregados.</p>	<p>* Autorizo y Confirmo ▼</p>

Importante: con el fin de que tengas una mejor visualización y lectura de las preguntas en el formulario de registro, puedes darle “clic” en el siguiente símbolo “  ”, que se encuentra ubicado en la parte superior derecha del formulario.

DOC4972710222 - SURA - Formulario de registro de proveedores 89 días 23:36:28

Todo el contenido

Nombre ↑

responsabilidad por su exactitud, de lo contrario representaría falsificación de documento privado. Así mismo me responsabilizo por su actualización, la cual deberá realizarse al menos una vez al año o en caso de renovación de la información o del contrato, lo primero que ocurra.

**B.** Tanto la actividad del proveedor, profesión u oficio es lícita y la ejerzo dentro del marco legal y los recursos que poseo no provienen de actividades ilícitas de las contempladas en el Código Penal Colombiano.

**C.** Los recursos que se deriven del desarrollo de este contrato no se destinarán a financiación del terrorismo, grupos o actividades terroristas.

**2. Aceptación de políticas Internas**

Confirmando que he leído y acepto las políticas y documentos que regulan las relaciones jurídicas con Suramericana S.A., sus filiales, subsidiarias y el Grupo de Inversiones Suramericana S.A., los cuales están disponibles en <https://www.sura.co/principios-y-politicas>. Asimismo, me comprometo a reportar a través de la Línea Ética ([www.suramericana.com](http://www.suramericana.com)) o cualquier otra página web de sus compañías) cualquier conducta de los empleados que no se ajuste a los lineamientos establecidos por Suramericana S.A., sus filiales, subsidiarias y el Grupo de Inversiones Suramericana S.A. en su Código de Conducta Empresarial.

Suramericana S.A., sus filiales, subsidiarias y el Grupo de Inversiones Suramericana S.A. no asumirán responsabilidad alguna por los daños y perjuicios que puedan derivarse de la falta de veracidad, exhaustividad o autenticidad de la información

\* Autorizo y Confirmo ↓

Dentro de la interfaz de la plataforma encontrarás algunas opciones que podrán facilitarte el diligenciamiento del formulario

- **Enviar respuesta completa:** una vez hayas completado el formulario, haz clic en este botón para enviar tu respuesta al equipo de aprobación de SURA.

Es importante destacar que la información proporcionada será validada para garantizar su veracidad. En caso de encontrar inconsistencias, recibirás una solicitud de corrección en el correo electrónico asociado a tu usuario en la plataforma. Este correo será enviado desde el dominio de SURA.

Para gestionar la solicitud de corrección, deberás hacer clic en la opción "Haga clic aquí" para ingresar directamente al formulario de registro de proveedores. Además, dicha solicitud también te será notificada a través del correo de proveedores de SURA, con el detalle de los ítems a corregir.

- **Guardar Borrador:** Permite guardar la información de manera parcial, para que puedas salir e ingresar al sistema y visualizar el avance del diligenciamiento.
- **Enviar Mensaje:** A través de esta opción, puedes ponerte en contacto con el equipo de soporte de SURA para resolver tus dudas.
- **Importar de Excel:** Esta opción te permite descargar el formulario en formato Excel, para visualizar de manera consolidada todas las preguntas.

Ariba Sourcing

Configuración de empresa ALBERTO ANDRÉS SALAZAR... Comentarios Ayuda Mensajes

< Volver al panel de instrucciones SURA - TEST Sincronizar archivos con el escritorio

Consola Doc4973064327 - SURA - Formulario de registro de proveedores Tempo restante: 44 días 06:36:53

Mensajes de evento  
 Detalles de evento  
 Histórico de respuesta  
 Equipo de respuesta

Contenido del evento

- Todo el contenido
- 1 INFORMACIÓN ACLARATORIA
- 2 INFORMACIÓN BÁSICA
- 8 ÉTICA Y GOBIERNO CORPORATIVO...
- 10 INFORMACIÓN TRIBUTARIA
- 11 INFORMACIÓN BANCARIA

INFORMACIÓN ACLARATORIA (Sección 1 de 5) [Siguiente](#)

Nombre 1

C. Los recursos que se deriven del desarrollo de este contrato no se destinarán a financiación del terrorismo, grupos o actividades terroristas.

**2. Aceptación de políticas internas**

Confirmando que he leído y acepto las políticas y documentos que regulan las relaciones jurídicas con Suramericana S.A., sus filiales, subsidiarias y el Grupo de Inversiones Suramericana S.A., los cuales están disponibles en <https://www.sura.co/principios-y-politicas>. Asimismo, me comprometo a reportar a través de la Línea Ética ([www.suramericana.com](http://www.suramericana.com)) o cualquier otra página web de sus compañías cualquier conducta de los empleados que no se ajuste a los lineamientos establecidos por Suramericana S.A., sus filiales, subsidiarias y el Grupo de Inversiones Suramericana S.A. en su Código de Conducta Empresarial.

Suramericana S.A., sus filiales, subsidiarias y el Grupo de Inversiones Suramericana S.A. no asumirán responsabilidad alguna por los daños y perjuicios que puedan derivarse de la falta de veracidad, exhaustividad o autenticidad de la información proporcionada por el potencial proveedor en el registro. Este último será el único responsable por cualquier daño o perjuicio que pudiera sufrir Suramericana S.A., sus filiales, subsidiarias y el Grupo de Inversiones Suramericana S.A., directa o indirectamente, como consecuencia de la idoneidad, calidad y veracidad de los datos entregados.

**3. Autorización para el tratamiento de Datos Personales (solo para empresas establecidas)**

(\*) Indica un campo necesario

Enviar respuesta completa Guardar borrador Escribir mensaje Importar de Excel

ALBERTO ANDRÉS SALAZAR RÍOS (VAPEREZ19@SURA.COM.CO) DISTRIBUIDORA NISSAN S.A AN11220945280-T  
 Declaración de privacidad de SAP Business Network Declaraciones de seguridad Condiciones de uso

© 1996–2019 Ariba, Inc. Todos los derechos reservados.

- Por favor leer las instrucciones que se encuentran en el punto 1.2, ya que es importante que las respuestas tipo texto que se ingresen en formato MAYÚSCULAS.

Todo el contenido

Nombre 1

1.2 INSTRUCCIONES [Menos...](#)

Favor complete el presente formulario. Tome en cuenta que aquellas preguntas donde el tipo de respuesta corresponda a un texto, deberá de colocarlo todo en MAYÚSCULAS, a excepción de los casos cuando sea correo electrónico.

## 2. Revisa que los campos de la sección de Información Básica estén completos

Todo el contenido

Nombre 1

**2. INFORMACIÓN BÁSICA**

2.1 Nombres y apellidos del contacto en SURA que le invitó a diligenciar este formulario \* VICTOR PEREZ DIEZ

2.2 Correo del contacto en SURA que le invitó a diligenciar este formulario \* varpd@sura.com.co

2.3 Naturaleza Jurídica \* (02) Persona Jurídica

2.4 Tipo de proveedor \* Nacional

2.23 Correo electrónico \* alderss@gmail.com

Mostrar más

Dirección Completa: \* CARRERA 38 # 56 67

Ciudad: \* MEDELLIN

País/región: \* Colombia (CO) Estado/Provincia/Región: \* ANTIOQUIA (05)

2.27 Teléfono \* 6042356678

2.28 Adjunte Registro Único Tributario (RUT) o el equivalente en su país de origen \* Adjuntar un archivo

2.44 Clasificación de la Empresa \* Mediana empresa (Entre 51 y 200 trabajadores o activos totales por valor entre 5.001 y 30.000 SMLMV)

2.45 Sector al que pertenece \* Servicios

2.46 Categoría del producto/servicio estándar internacional \* Difusión de Tecnologías de Información y... [seleccionar]

- Deberás adjuntar el RUT en formato PDF escaneado o en su defecto el que es descargado virtual de la página de la DIAN, evitar cargar fotos u otro tipo que no permita su lectura.
- Selecciona la clasificación de la empresa según corresponda a las opciones relacionadas por el sistema.
- Selecciona la(s) categoría(s) de los productos o servicios que presta su compañía, si son varios sólo seleccionar el (los) principal (es).

2.21 Adjunte Certificado de Existencia y Representación legal o el equivalente en su país de origen

RUT Ilumina - Updated Tax ID.pdf Actualizar archivo Eliminar archivo

2.28 Adjunte Registro Único Tributario (RUT) o el equivalente en su país de origen

Adjuntar un archivo

2.44 Clasificación de la Empresa

Mediana empresa (Entre 51 y 200 trabajadores o activos totales por valor entre 5.001 y 30.000 SMLMV)

2.45 Sector al que pertenece

Servicios

2.46 Categoría del producto/servicio estándar internacional

Difusión de Tecnologías de Información y... [seleccionar]

Seleccionar valores para Mercancía

Agregar a los seleccionados actualmente

Nombre	ID
<input type="checkbox"/> Nombre 1	
<input type="checkbox"/> Servicios de Limpieza, Descontaminación y Tratamiento de Residuos	76
<input type="checkbox"/> Servicios de Minería, Petróleo y Gas	71
<input type="checkbox"/> Servicios de Producción Industrial y Manufactura	73
<input type="checkbox"/> Servicios de Salud	85
<input type="checkbox"/> Servicios de Transporte, Almacenaje y Correo	78
<input type="checkbox"/> Servicios de Viajes, Alimentación, Alojamiento y Entretenimiento	90
<input type="checkbox"/> Servicios Editoriales, de Diseño, de Artes Gráficas y Bellas Artes	82
<input type="checkbox"/> Servicios Educativos y de Formación	86
<input type="checkbox"/> Servicios Financieros y de Seguros	84
<input type="checkbox"/> Servicios Medioambientales	77
<input type="checkbox"/> Servicios Personales y Domésticos	91
<input type="checkbox"/> Servicios Políticos y de Asuntos Cívicos	93
<input type="checkbox"/> Servicios Públicos y Servicios Relacionados con el Sector Público	83
<input type="checkbox"/> Terrenos, Edificios, Estructuras y Vías	95
<input type="checkbox"/> Vehículos Comerciales, Militares y Particulares, Accesorios y Componentes	25

Seleccionados actualmente

Nombre 1	ID
<input checked="" type="checkbox"/> Nombre 1	
<input checked="" type="checkbox"/> Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones	43

Completado

- Selecciona por lo menos una Subcategoría SURA, si son varios sólo seleccionar el (los) principal (es).

2.47 Subcategoría SURA ⓘ

- Gestión documental
- Honorarios Avalúos
- Honorarios médicos especialistas
- Imágenes diagnósticas
- Impuestos inmobiliarios
- Instituciones prestadoras de servicios de salud
- Insumos de aseo y cafetería
- Insumos odontológicos
- Insumos para señalización
- Inversión
- Investigación
- Laboratorio clínico
- Lentes
- Licenciamiento
- Llamadas automatizadas
- Llamadas entrantes
- Llamadas mixtas
- Llamadas salientes
- Mantenimiento de dotación
- Mantenimiento de equipos de tecnología
- Mantenimiento de equipos generales
- Mantenimiento de equipos médicos
- Mantenimiento locativo
- Material de Osteosíntesis

En caso de no proporcionar la información de los accionistas de tu empresa, por favor lee el texto informativo. Si aplica, descarga el documento adjunto en "Referencias", complétalo y cárgalo allí, certificando la postura de no relación de información para este ítem.

Recuerda que el documento debe ser diligenciado conforme a los campos habilitados. No se considerará completado si no se incluye la información requerida.

▼ 3 TEXTO INFORMATIVO

3.1 En el documento "Solicitud de información Beneficiarios Finales" adjunto en este ítem, encontrará el detalle de las razones jurídicas por las cuales la compañía solicita la información de los beneficiarios finales en las secciones 4, 5 y 6 (Representante Legal, miembros de junta y accionistas). En caso de no poder proporcionar dicha información, por favor descargue el archivo "Certificación no suministro Beneficiarios Finales", el cual también encontrará en cada una de las secciones correspondientes. [Referencias](#)

▼ 4 INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL

▼ 4.3 Información de Representante Legal

4.3.1 Nombres

Documentos de referencia

[Solicitud información Ben Finales.pdf](#)

Descargar todos los adjuntos

7. Para ingresar la fecha de expedición, buscar año y mes, puedes navegar con las flechas dobles que se encuentran dentro de la imagen del calendario.

Referencias

4 INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL

4.3 Información de Representante Legal

4.3.1 Nombres \* JUAN

4.3.2 Apellidos \* PEREZ DIEZ

4.3.3 Tipo de identificación \* Cédula de extranjería (22)

4.3.4 Número de identificación \* 8456278

4.3.5 Fecha de expedición del documento de identidad \* [vie, 13 ene, 1984]

4.3.6 Adjunte documento de identificación \*

4.3.7 ¿Es usted una persona expuesta políticamente? \*

5 INFORMACIÓN DE JUNTA DIRECTIVA

5.1 ¿La sociedad cuenta con máximo órgano de administración (ej.: Junta Directiva, Asamblea, etc.)? \*

5.2 ¿Desea entregar la información? \*

5.3 Adjunte Certificación de no suministro de Beneficiarios Finales Referencias

8. En caso de no entregar la información, en las preguntas 5 y 6, se deberá descargar la certificación adjunta en Referencias, diligenciarlas y adjuntarlas en cada ítem según corresponda.

5 INFORMACIÓN DE JUNTA DIRECTIVA

5.1 ¿La sociedad cuenta con máximo órgano de administración (ej.: Junta Directiva, Asamblea, etc.)? \* Sí

5.2 ¿Desea entregar la información? \* No

5.3 Adjunte Certificación de no suministro de Beneficiarios Finales Referencias Adjuntar un archivo

6 INFORMACIÓN DE ACCIONISTAS O ASOCIADOS Menos...

Identificación de accionistas o asociados que tengan directa o indirectamente disponible el 5% o más del capital social, aporte o participación

6.1 ¿Desea entregar la información? \* No

6.2 Adjunte Certificación de no suministro de Beneficiarios Finales Referencias Adjuntar un archivo

Recuerda que el documento debe ser diligenciado conforme a los campos habilitados. No se considerará completado si no se incluye la información requerida.

9. Deberás continuar respondiendo todas las preguntas de la sección 7, 8, 9.

7 ESTÁNDARES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

7.2 Adjunte el radicado y resultado del reporte de autoevaluación de los estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo ante el Ministerio de Trabajo

7.8 Indique la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) a la cual cotiza actualmente

7.9 Adjunte el certificado de afiliación de la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) a la que cotiza actualmente.

8 ÉTICA Y GOBIERNO CORPORATIVO

8.1 ¿Usted o alguno de los directivos de su compañía, actualmente tiene o ha tenido la calidad de empleado o de miembro de junta directiva de SURA o alguna de sus filiales? \* No especificado

8.3 ¿Es usted o alguno de los directivos de su compañía, familiar de empleado, ex empleado o miembro de junta directiva de SURA o cualquiera de sus filiales? \* No especificado

8.5 ¿Tiene usted o alguno de los directivos de su compañía, algún tipo de sociedad o asociación, formal o no formal, con empleados, ex empleados o miembros de junta directiva de SURA o cualquiera de sus filiales? \* No especificado

9 CRITERIOS ASG

9.1 Gobierno Corporativo

9.1.1 ¿Cuenta la empresa con un Código de Conducta o política para evitar fraude o corrupción? \* No especificado

9.1.2 ¿Cuenta con mecanismos para prevenir y controlar el lavado de activos asociado a su actividad empresarial? \* No especificado

9.2 Prácticas Laborales

9.2.1 ¿Está su empresa adherida al Pacto Global de Naciones Unidas? \* No especificado

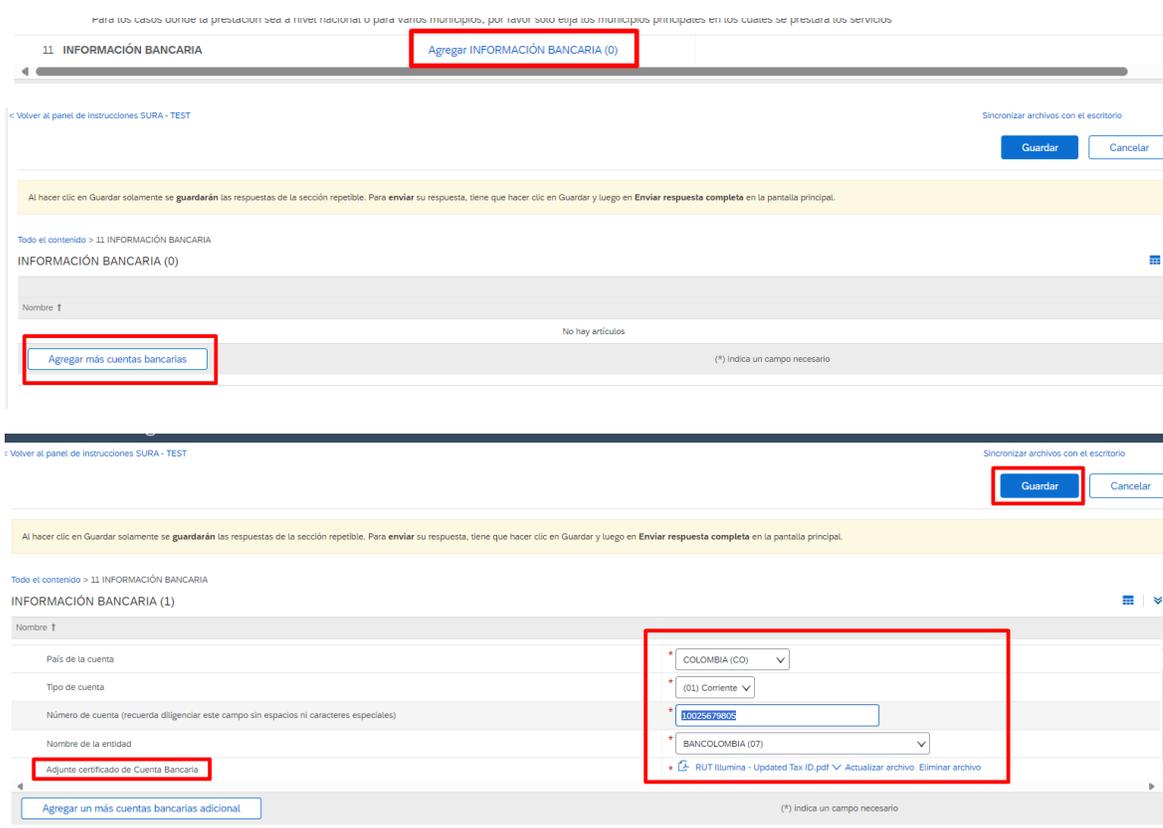
9.2.2 ¿Tiene personal contratado por prestación de servicios? \* No especificado

9.2.3 ¿Tiene personal contratado por menos del SMLLV? \* No especificado

10. Selecciona el (los) municipio(s) donde prestará el servicio, es importante solo elegir los principales.



11. Ingresas la información bancaria correspondiente a tu empresa. Es muy importante revisar la información que se relaciona, debido a que a esta es que se te realizaran los futuros pagos. Esta siempre deberá estar bajo el número de identificación del proveedor que se encuentra registrando.



12. Una vez diligenciada la información anterior, te recomendamos validarla nuevamente y visualizar en la parte superior que el sistema no te indique ningún error de digitación o campo vacío. Para navegar en la visualización de los errores o inconsistencias podrás utilizar la opción de “siguiente”.



Volver al panel de instrucciones SURA - TEST Sincronizar archivos con el escritorio

Consola Doc4973064327 - SURA - Formulario de registro de proveedores Tempo restante: 44 días 06:10:35

Mensajes de evento  
 Detalles de evento  
 Histórico de respuesta  
 Equipo de respuesta

✓ Se ha enviado su respuesta. Gracias por participar en el evento.

Todo el contenido

Nombre T

7.6	Indique la entidad promotora de salud (EPS) a la cual cotiza actualmente	EPS SURA
7.7	Adjunte el certificado de afiliación de la promotora de salud (EPS) a la que cotiza actualmente.	<a href="#">Cambio nombre proveedor Ariba Network V1.pdf</a>
7.8	Indique la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) a la cual cotiza actualmente	ARL SURA
7.9	Adjunte el certificado de afiliación de la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) a la que cotiza actualmente.	<a href="#">Cambio nombre proveedor Ariba Network V1.pdf</a>
▼ 8. ÉTICA Y GOBIERNO CORPORATIVO		
8.1	¿Usted o alguno de los directivos de su compañía, actualmente tiene o ha tenido la calidad de empleado o de miembro de junta directiva de SURA o alguna de sus filiales?	No
8.3	¿Es usted o alguno de los directivos de su compañía, familiar de empleados, ex empleado o miembro de junta directiva de SURA o cualquiera de sus filiales?	No
8.5	¿Tiene usted o alguno de los directivos de su compañía, algún tipo de sociedad o asociación, formal o no formal, con empleados, ex empleados, ex miembros de junta directiva de SURA o cualquiera de sus filiales?	No
▼ 10. INFORMACIÓN TRIBUTARIA		
▼ 10.2. INFORMACIÓN SOBRE RENTA <span style="float: right;">Menos...</span>		
Te compartimos este video tutorial con el cual te podrás guiar para diligenciar su información tributaria <a href="https://player.vimeo.com/video/378296471">https://player.vimeo.com/video/378296471</a>		
10.2.1	(15) Autónomo	No
10.2.7	Sus ingresos provienen por comisiones, honorarios, emolumentos eclesásticos y/o por compensación por servicios personales?	No
10.2.10	Profesional independiente o liberal	No
▼ 10.3. INFORMACIÓN SOBRE IVA		

- Es importante destacar que la información proporcionada será validada para garantizar su veracidad. En caso de encontrar inconsistencias, recibirás una solicitud de corrección en el correo electrónico asociado a tu usuario en la plataforma. Este correo será enviado desde el dominio de SURA.

Para gestionar la solicitud de corrección, deberás hacer clic en la opción "Haga clic aquí" para ingresar directamente al formulario de registro de proveedores. Además, dicha solicitud también te será notificada a través del correo de proveedores de SURA, con el detalle de los ítems a corregir.

SURA - TEST le solicita información adicional para el registro como proveedor.

---

Apreciado proveedor,

SURA - TEST ha revisado su información de registro y necesita la información adicional que se describe en los comentarios a continuación.  
 Comentarios: Corregir datos de información Tributaria.

Para proporcionar la información adicional que SURA - TEST necesita, por favor [Haga clic aquí](#) para ir al cuestionario de registro.

Cordialmente,  
 Gestión de Proveedores  
 SURA

14. Si tu información cumple con todos los parámetros normativos y las políticas internas de la compañía, tu registro como proveedor de SURA será aprobado. Posteriormente, recibirás una notificación desde el dominio de SAP Ariba.

Aprobado: El registro de proveedor con SURA - TEST



Administrador de Ariba <no-reply@ansmp.ariba.com>  
Para

Responder Responder a todos Reenviar



Hola, ALBERTO ANDRÉS SALAZAR RIOS:

¡Enhorabuena! Se ha aprobado su registro de proveedor.

Conéctese al portal de proveedor para ver si tiene que completar alguna tarea o calificación para poder empezar a hacer negocios con SURA - TEST.

[Haga clic aquí](#)

Un saludo  
SURA - TEST

Ha recibido este correo porque su cliente, SURA - TEST, lo ha identificado como el contacto apropiado para esta correspondencia. Si usted no es el contacto adecuado, le rogamos que se ponga en contacto con SURA - TEST.

Offices | Data Policy | Contact Us | Customer Support

Powered by

Usted ha sido calificado para convertirse en un proveedor de SURA - TEST



Para

Responder Responder a todos Reenviar



Usted ha sido calificado para convertirse en un proveedor de SURA - TEST

¡Bienvenido PEDRO LUIS VARGAS AGUDELO!

Agradecemos tu interés en trabajar con nosotros. Nos complace informarte que hemos aprobado tu formulario de registro, ahora formas parte de nuestro portafolio de proveedores.

Para SURA, los proveedores son un grupo de interés de gran relevancia, ya que nos acompañan en el logro de nuestros objetivos organizacionales, los cuales están enmarcados en la ética y la sostenibilidad, con el propósito de impactar positivamente nuestro entorno y sociedad.

La mejora continua es parte fundamental de nuestro modelo operativo. En el siguiente enlace, encontrarás una serie de preguntas que nos ayudarán a conocer tu percepción sobre el proceso y la herramienta de registro a través de la plataforma ARIBA. Por favor, ingresa [aquí](#) para completarla.

[Haga clic aquí](#) para ver el mensaje de notificación.

Ha recibido este correo porque su cliente, SURA - TEST, lo ha identificado como el contacto apropiado para esta correspondencia. Si usted no es el contacto adecuado, le rogamos que se ponga en contacto con SURA - TEST.

Offices | Data Policy | Contact Us | Customer Support

Powered by

REGRESAR AL INICIO  
DEL INSTRUCTIVO