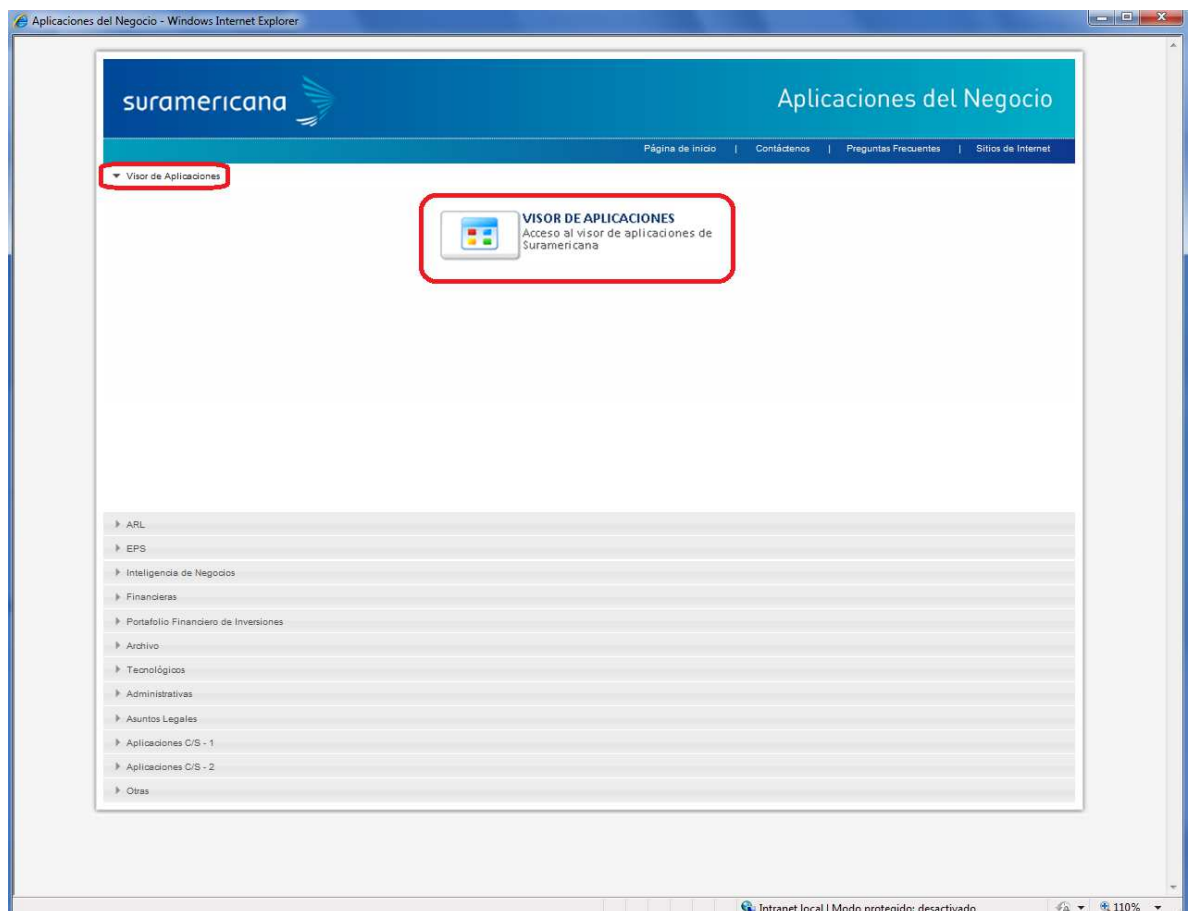


Manual para envió de documentos desde GI "SARLAFT"

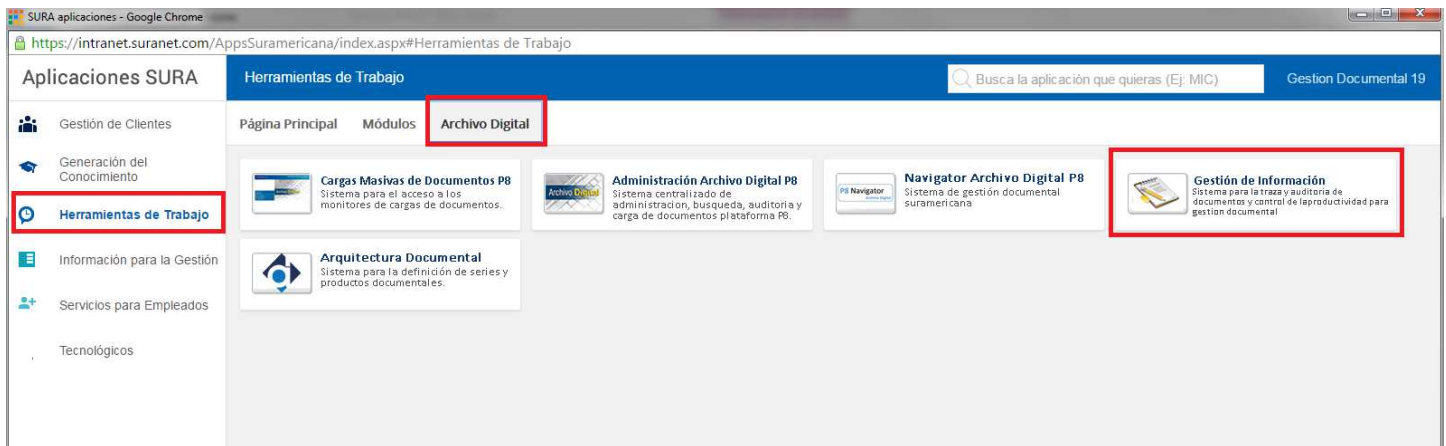
1. En el navegador de internet vamos a la página de SOMOSSURA:
WWW.SOMOSSURA.COM.CO
2. En la parte inferior derecha encontrara el siguiente icono el cual debe darle clic.



3. Ingresamos al VISOR DE APLICACIONES así:



4. Ingresamos a HERRAMIENTAS DE TRABAJO / ARCHIVO DIGITAL / GESTION DE INFORMACION así:



5. Cuando ingresemos a GI, vamos a la opción de ENVIO DE DOCUMENTOS y cargara el siguiente pantallazo, por defecto GI cargara el usuario, la oficina, la ciudad y el correo electrónico, del usuario con el que haya ingresado a SOMOS SURA.

NOTA: si estos datos no cargaron los debe ingresar manualmente.



6. Diligenciamos el resto de campos que exige la plantilla:

PARA ETIQUETAS EN CONSECUTIVO.

- **Etiqueta inicial:** En este campo debes Digitar la primera etiqueta (DI00*****) que le adherimos a los documentos.

- **Etiqueta Final:** En este campo debes Digitar la última etiqueta (DI00*****) que le adherimos a los documentos.

Nota: las etiquetas deben ir colocadas en la parte superior central en forma horizontal sin tapar información, en orden consecutivo siempre y cuando estén completas, esto con el fin de no tener que digitar una a una cada etiqueta, las primeras letras de la etiqueta DI siempre deben digitarse en MAYUSCULAS.

- **Serie:** Dar clic en la casilla serie al realizar esta acción aparecerán otros campos para diligenciar de carácter obligatorio los cuales debe llenar de la siguiente manera, seleccionando en las listas desplegables en cada uno de los campos (serie-producto-empresa-ciudad destino), el resto de campos se autocompletarán.

suramericana
Acercas de | Salir | Cerrar Sesión

Gestión de Información

Bienvenido(a): DANIEL ROBERTO VILLA PEREZ | Último acceso: febrero 20, 2020 01:45:55 PM

Envío de Documentos Físicos

Recuerde que puede relacionar la serie a las etiquetas en este paso o hacer un proceso masivo. **Los campos marcados con (*) son obligatorios**

Usuario	<input type="text" value="Daniel Roberto Villa Perez"/>	Oficina	<input type="text" value="OFICINA CENTRAL ENLACE"/>
Ciudad	<input type="text" value="MEDELLIN"/>	Correo	<input type="text" value="drvilla@sura.com.co"/>
Etiqueta Inicial	<input type="text" value="DI1"/>	Etiqueta final	<input type="text" value="DI2"/>
Empresa *	<input type="text" value="SEGUROS SURA"/>	Serie *	<input type="text" value="SARLAFT"/>
Producto *	<input type="text" value="%"/>	Subserie *	<input type="text" value="FORMULARIOS CONOCIMIE"/>
Ciudad destino *	<input type="text" value="MEDELLIN"/>	Operacion *	<input type="text" value="PRODUCCION"/>
Proveedor *	<input type="text" value="ALIANZA"/>	Tipo_lote *	<input type="text" value="DIGITAL"/>
Caja	<input type="text"/>	Observación	<input type="text"/>

Etiquetas Manual
Serie

Etiquetas Procesadas
2
Flujo Alianza

Etiqueta *	Tipo_documento_id	Nro_Doc_Id	Nombres	Nro_Folios	Fecha
<input type="text" value="DI1"/>	<input type="text" value="CEDULA"/>				2020/02/21
<input type="text" value="DI2"/>	<input type="text" value="Por favor seleccione registro"/>				2020/02/21

- Después de diligenciar todos los datos anteriormente vistos damos clic al reloj de arena, para que nos cargue la plantilla donde ingresaremos la información de cada etiqueta:

Bienvenido(a): DANIEL ROBERTO VILLA PEREZ | Último acceso: febrero 20, 2020 01:45:55 PM

[Propiedades](#) [Guardar Temporal](#) [Enviar](#) [Imprimir](#) [Tabular](#) [Descargar plantilla](#) [Seleccionar archivo](#) Ningún archivo seleccionado [Cargar plantilla](#) [Limpiar](#)

Envío de Documentos Físicos

Recuerde que puede relacionar la serie a las etiquetas en este paso o hacer un proceso masivo. **Los campos marcados con (*) son obligatorios**

Usuario	Daniel Roberto Villa Perez	Oficina	OFICINA CENTRAL ENLACE
Ciudad	MEDELLIN	Correo	drvilla@sura.com.co
Etiqueta Inicial	DI1	Etiqueta final	DI2
Empresa *	SEGUROS SURA	Serie *	SARLAFT
Producto *	%	Subserie *	FORMULARIOS CONOCIMIE
Proveedor *	ALIANZA	Operacion *	PRODUCCION
Tipo_lote *	DIGITAL	Observación	
Caja		Etiquetas Procesadas	2
		Flujo Alianza	<input checked="" type="checkbox"/>

Etiqueta *	Tipo_documento_id	Nro_Doc_Id	Nombres	Nro_Folios	Fecha
DI1	CEDULA				2020/02/21
DI2	Por favor seleccione registro				2020/02/21

- Al frente de cada etiqueta, están los campos obligatorios que debes diligenciar:
 - Tipo_doc_ID:** Seleccionar tipo de documento de identidad (Cedula o Nit).
 - Nro_doc_id:** Numero documento de identidad, debe ir sin comas “,” ni guiones “-“, el Nit debe llevar el dígito de verificación.

[Propiedades](#) [Guardar Temporal](#) [Enviar](#) [Imprimir](#) [Tabular](#) [Descargar plantilla](#) [Examinar...](#) [Cargar plantilla](#) [Limpiar](#)

Envío

Recuerde que puede relacionar la serie a las etiquetas en este paso o hacer un proceso masivo. **Los campos marcados con (*) son obligatorios**

Usuario	Dora Eugenia Sierra Chaverra	Oficina	CARIBE
Ciudad	MEDELLIN	Correo	desierra@sura.com.co
Etiqueta Inicial	DI01	Etiqueta final	DI03
Serie *	SARLAFT	Subserie *	FORMULARIOS CONO
Empresa *	SEGUROS SURA	Operacion *	PRODUCCION
Proveedor *	ALIANZA	Ciudad destino *	MEDELLIN
Tipo_lote *	DIGITAL	Observación	
Caja		Ciudad Recepción *	MEDELLIN
		Etiquetas Procesadas	3
		Flujo Alianza	<input checked="" type="checkbox"/>

Etiqueta *	Tipo_documento_id	Nro_Doc_Id	Nombres	Nro_Folios	Fecha	Obser
DI01	CEDULA	1128396677		1	2017/03/06	
DI02	NIT	9008407620		1	2017/03/06	
DI03	CEDULA	1020485358		1	2017/03/06	

Envío de Documentos Físicos

Recuerde que puede relacionar la serie a las etiquetas en este paso o hacer un proceso masivo. **Los campos marcados con (*) son obligatorios**

Usuario	Gestion Documental 186	Oficina	CARRERA 64 NO 68 - 75
Ciudad		Correo	gesdo186@suramericana.com
Etiqueta Inicial	DI1	Etiqueta final	DI2
Empresa *	SEGUROS SURA	Serie *	SARLAFT
Producto *	%	Subserie *	FORMULARIOS CONOCIMIE
Proveedor *	ALIANZA	Ciudad destino *	MEDELLIN
Tipo_lote *	DIGITAL	Operacion *	PRODUCCION
Caja		Observación	
Etiquetas Procesadas		2	Flujo Alianza

Etiqueta *	Tipo_documento_id	Nro_Doc_Id	Nombres	Nro_Folios	Fecha
DI1	Por favor seleccione registro				2018/10/23
DI2	Por favor seleccione registro				2018/10/23

7. Después de finalizar todo el proceso damos clic en enviar [Enviar](#) nos aparecerá un mensaje de alerta al cual le daremos OK si esta seguro de la informacion que ingresó.

[Propiedades](#) [Guardar Temporal](#) **Enviar** [Imprimir](#) [Tabular](#) [Descargar plantilla](#) [Examinar...](#) [Cargar plantilla](#) [Limpiar](#)

Envío

Recuerde que puede relacionar la serie a las etiquetas en este paso o hacer un proceso masivo. **Los campos marcados con (*) son obligatorios**

Usuario	Dora Eugenia Sierra Chaverra	Oficina	CARIBE
Ciudad	MEDELLIN	Correo	desierra@sura.com.co
Etiqueta Inicial	DI01	Etiqueta final	DI03
Serie *	SARLAFT	Subserie *	FORMULARIOS CONOCIMIE
Empresa *	SEGUROS SURA	Operacion *	P
Proveedor *	ALIANZA	Ciudad destino *	
Caja		Observación	
Etiquetas Procesadas		3	Flujo Alianza

INGRESO

Está seguro de enviar la información

Etiqueta *	Tipo_documento_id	Nro_Doc_Id	Nombres	Nro_Folios	Fecha	Obse
DI01	CEDULA	1128396677		1	2017/03/06	
DI02	NIT	9008407620		1	2017/03/06	
DI03	CEDULA	1020485358		1	2017/03/06	

8. Después de dar clic en OK nos aparecerá la confirmación de envió, nuevamente le damos OK para imprimir la TAPA LOTE que será anexada como documento inicial del lote de documentos a enviar.

Propiedades Guardar Temporal Enviar Imprimir Tabular Descargar plantilla Examinar... Cargar plantilla Limpiar

Envío

Recuerde que puede relacionar la serie a las etiquetas en este paso o hacer un proceso masivo. **Los campos marcados con (*) son obligatorios**

Usuario: Dora Eugenia Sierra Chaverra Oficina: CARIBE
 Ciudad: MEDELLIN Correo: desierra@sura.com.co
 Etiqueta Inicial: DI017147839 Etiqueta final: DI017147841 Etiquetas Manual Serie
 Serie *: SARLAFT
 Empresa *: SEGUROS SURA
 Proveedor *: ALIANZA
 Caja:

INGRESO

LOTE : LE1435722

Puede aceptar para imprimir la tapa lote o cancelar para colocar el lote en el sobre de envío

Etiqueta *	Tipo_documento_id	Nro_Doc_Id	Nombres	Nro_Folios	Fecha	Observaciones
DI017147839	CEDULA	1128396677		1	2017/03/06	
DI017147840	NIT	9008403568		1	2017/03/06	
DI017147841	CEDULA	1020248578		1	2017/03/06	

9. Este es el pantallazo de la TAPA LOTE que debemos imprimir y enviar junto con los documentos en un sobre de correo interno completamente diligenciado.

Insert title here - Windows Internet Explorer

Gestión de Información

[PDF_ENVIO](#)
[PDF_RECEPCION](#)
[IMPRIMIR](#)

ENVIO DE ETIQUETAS

Oficina: CARIBE Usuario: Dora Eugenia Sierra Chaverra Fecha_Envio: 2017-03-06 12:46:00

Serie: SARLAFT Empresa: SEGUROS SURA Linea: FORMULARIOS CONOCIMIENTO DEL CLIENTE

Producto %: Físico N Proceso: PRODUCCION

Hojas: 3 Principales 3 Proveedor: ALIANZA

LE1435722

10. Marcación de sobres:

DE: Nombre y apellidos legibles de quien envía los documentos.

UBICACIÓN: Nombre de la sucursal o promotora que envía.

PARA: ARCHIVO SURA CARIBE

UBICACIÓN: MEDELLIN (Cra64 68-75 Medellin-Col.)

ASUNTO: Numero del LE (LE11703**)

DE _____
UBICACIÓN _____
PARA _____
UBICACIÓN _____
ASUNTO _____
1 _____
COMPañIA DE DESTINO

00	MM	AAAA
----	----	------

PARA ETIQUETAS QUE **NO** ESTAN EN CONSECUTIVO.

- **Serie:** Dar clic en la casilla serie al realizar esta acción aparecerán otros campos para diligenciar de carácter obligatorio los cuales debe llenar de la siguiente manera, seleccionando en las listas desplegables en cada uno de los campos (serie-producto-empresa-ciudad destino), el resto de campos se autocompletarán.

[Propiedades](#) [Guardar Temporal](#) [Enviar](#) [Imprimir](#) [Tabular](#) [Descargar plantilla](#)

Envío

Recuerde que puede relacionar la serie a las etiquetas en este paso o hacer un proceso masivo. **Los campos marcados con (*) son obligatorios**

Usuario	Dora Eugenia Sierra Chaverra	Oficina	CARIBE
Ciudad	MEDELLIN	Correo	desierra@sura.com.co
Etiqueta Inicial		Etiqueta final	
Serie	SARLAFT	Subserie *	FORMULARIOS CONOC
Empresa *	SEGUROS SURA	Operacion *	PRODUCCION
Proveedor *	ALIANZA	Tipo_lote *	DIGITAL
Caja		Ciudad destino	MEDELLIN
		Observación	
		Ciudad Recepción *	MEDELLIN
		Etiquetas Procesadas	0
		Flujo Alianza	<input checked="" type="checkbox"/>

- Como las etiquetas no están en consecutivo las debemos ingresar manualmente una a una, para esto debemos dar clic en la casilla **Etiquetas Manuales** , inmediatamente aparecerá este recuadro, en el cual debemos digitar cada etiqueta dando ENTER para continuar.

Envío

Recuerde que puede relacionar la serie a las etiquetas en este paso o hacer un proceso masivo. **Los campos marcados con (*) son obligatorios**

Usuario: Dora Eugenia Sierra Chaverra Oficina: CARIBE
 Ciudad: MEDELLIN Correo: desierra@sura.com.co
 Etiqueta Inicial: Etiqueta final: **Etiquetas Manual** Serie
 Serie *: SARLAFT Subserie *: FORMULARIOS CONO(Producto *: %
 Empresa *: SEGUROS SURA Operacion *: PRODUCCION Ciudad destino *: MEDELLIN
 Proveedor *: ALIANZA Tipo_lote *: DIGITAL Observación:
 Caja: Ciudad Recepción *: MEDELLIN Etiquetas Procesadas: 3 Flujo Alianza

Etiqueta

DI08

DI02

DI06

- Después de digitar las etiquetas damos clic en TABULAR [Tabular](#) , para que cargue la plantilla donde ingresaremos la información de cada etiqueta:

Envío

Recuerde que puede relacionar la serie a las etiquetas en este paso o hacer un proceso masivo. **Los campos marcados con (*) son obligatorios**

Usuario: Dora Eugenia Sierra Chaverra Oficina: CARIBE
 Ciudad: MEDELLIN Correo: desierra@sura.com.co
 Etiqueta Inicial: Etiqueta final: **Etiquetas Manual** Serie
 Serie *: SARLAFT Subserie *: FORMULARIOS CONO(Producto *: %
 Empresa *: SEGUROS SURA Operacion *: PRODUCCION Ciudad destino *: MEDELLIN
 Proveedor *: ALIANZA Tipo_lote *: DIGITAL Observación:
 Caja: Ciudad Recepción *: MEDELLIN Etiquetas Procesadas: 3 Flujo Alianza

Etiqueta *	Tipo_documento_id	Nro_Doc_Id	Nombres	Nro_Folios	Fecha
DI08	CEDULA	1128396677		1	2017/03/06
DI02	NIT	9008403568		1	2017/03/06
DI06	CEDULA	1020245896		1	2017/03/06

11. Después de finalizar todo el proceso damos clic en enviar [Enviar](#) aparecerá un mensaje de alerta al cual le daremos OK si estamos seguros de la información que ingresamos.

Envío

Recuerde que puede relacionar la serie a las etiquetas en este paso o hacer un proceso masivo. **Los campos marcados con (*) son obligatorios**

Usuario: Dora Eugenia Sierra Chaverra Oficina: CARIBE
 Ciudad: MEDELLIN Correo: desierra@sura.com.co
 Etiqueta Inicial: Etiqueta final: Etiquetas Manual Serie
 Serie * SARLAFT * FORMULARIOS CONOC... * %
 Empresa * SEGUROS SURA Oper
 Proveedor * ALIANZA
 Caja Ciudad Recep as 3 Flujo Alianza

INGRESO

Está seguro de enviar la información

Etiqueta *	Tipo_documento_id	Nro_Doc_Id	Nombres	Nro_Folios	Fecha	Obs
DI08	CEDULA	1128396677		1	2017/03/06	
DI02	NIT	9008403568		1	2017/03/06	
DI06	CEDULA	1020245896		1	2017/03/06	

12. Después de dar clic en OK aparecerá la confirmación de envío, nuevamente le damos OK para imprimir la TAPA LOTE que será anexada como documento inicial del lote de documentos a enviar.

Envío

Recuerde que puede relacionar la serie a las etiquetas en este paso o hacer un proceso masivo. **Los campos marcados con (*) son obligatorios**

Usuario: Dora Eugenia Sierra Chaverra Oficina: CARIBE
 Ciudad: MEDELLIN Correo: desierra@sura.com.co
 Etiqueta Inicial: DI017147839 Etiqueta final: DI017147841 Etiquetas Manual Serie
 Serie * SARLAFT
 Empresa * SEGUROS SURA
 Proveedor * ALIANZA
 Caja

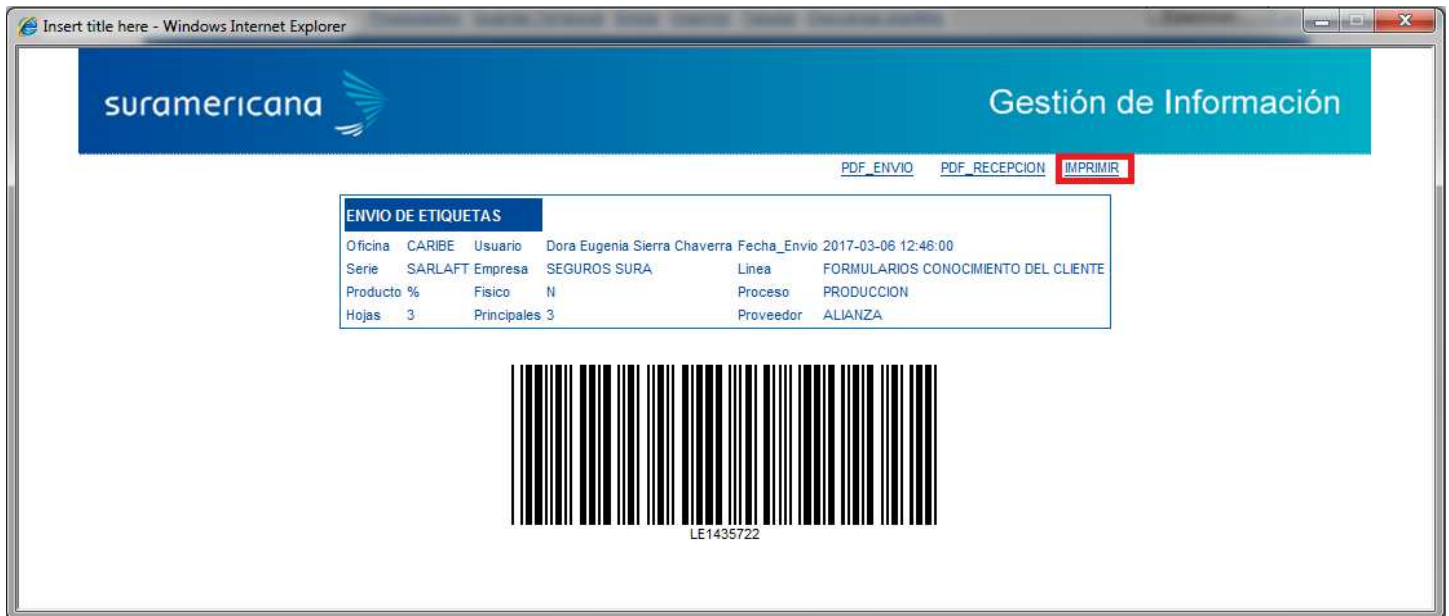
INGRESO

LOTE : LE1435722

Puede aceptar para imprimir la tapa lote o cancelar para colocar el lote en el sobre de envío

Etiqueta *	Tipo_documento_id	Nro_Doc_Id	Nombres	Nro_Folios	Fecha	Observaciones
DI017147839	CEDULA	1128396677		1	2017/03/06	
DI017147840	NIT	9008403568		1	2017/03/06	
DI017147841	CEDULA	1020248578		1	2017/03/06	

13. Este es el pantallazo de la TAPA LOTE que debemos imprimir y enviar junto con los documentos en un sobre de correo interno completamente diligenciado.



14. Marcación de sobres:

DE: Nombre y apellidos legibles de quien envía los documentos.

UBICACIÓN: Nombre de la sucursal o promotora que envía.

PARA: ARCHIVO SURA CARIBE

UBICACIÓN: MEDELLIN (sura caribe)

ASUNTO: Numero del LE (LE11703**)

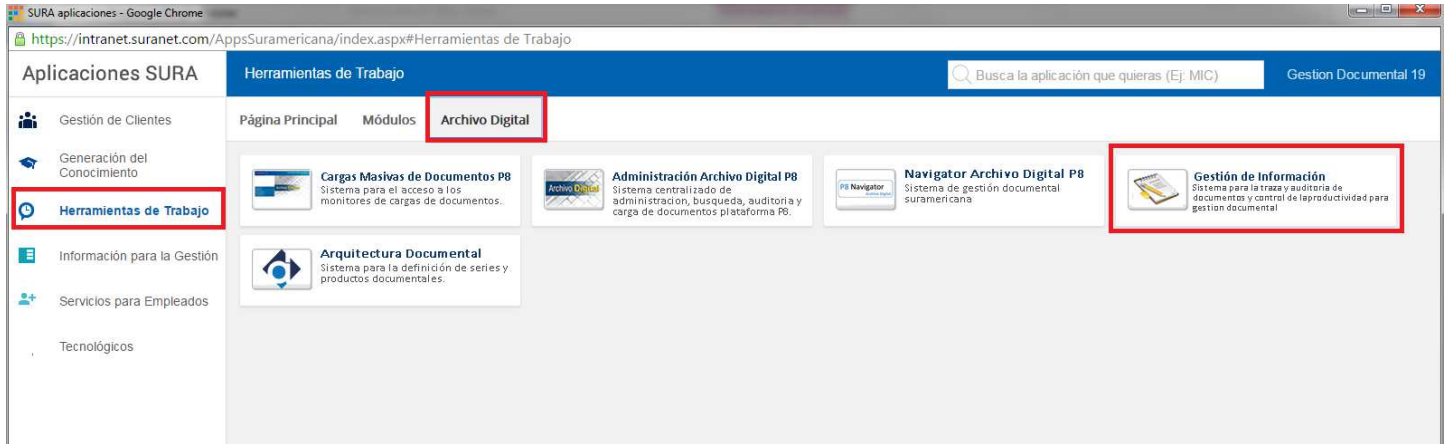
DE _____
UBICACIÓN _____
PARA _____
UBICACIÓN _____
ASUNTO _____
1 _____ COMPañÍA DE DESTINO

DD	MM	AAAA
----	----	------

ENVIO ELECTRONICO DE SARLAF

Ruta de Ingreso desde SOMOSURA.

1- Ingresamos a HERRAMIENTAS DE TRABAJO / ARCHIVO DIGITAL / GESTION DE INFORMACION así:



2- Cuando ingresemos a GI, vamos a la opción de ENVIO DE DOCUMENTOS - Opción de envío de documentos **Electrónicos** y cargara el siguiente pantallazo, por defecto GI cargara el usuario, la oficina, la ciudad y el correo electrónico, del usuario con el que haya ingresado a SOMOS SURA.

The screenshot shows the 'Gestión de Información' application interface. The header includes the SURA logo and the text 'Gestión de Información'. Below the header, there is a navigation menu on the left with options like 'Envío de documentos', 'Físicos', 'Electrónicos', 'Correo', 'Cuentas médicas', 'Temporal', 'Recepción masiva', 'Consulta usuario', 'Auditoría', 'Producción', and 'Reportes'. The main content area displays the 'Envío de Documentos Electrónicos' form. The form includes a warning message: 'Recuerde que desde éste módulo sólo puede generar lotes LE de tipo Electrónicos. Los campos marcados con (*) son obligatorios'. The form fields are pre-filled with the following information:

Usuario	Daniel Roberto Villa Perez	Oficina	OFICINA CENTRAL ENLAC		
Ciudad	MEDELLIN	Correo	drvilla@sura.com.co		
Empresa *	SEGUROS SURA	Serie *	SARLAFT	Subserie *	FORMULARIOS CONOCIM
Producto *	DOCUMENTOS ELECTRO	Ciudad destino *	MEDELLIN	Operacion *	PRODUCCION
Proveedor *	ALIANZA	Tipo_lote *	ELECTRONICO	Observación	

Below the form, there is a table with the following data:

Tipo_documento_id*	Nro_Doc_Id*	Remitente	Fecha*	Forma de envio
 CEDULA	1039447022		2020/02/21	Documento electronico

Enviar Limpiar

Envío de Documentos Electrónicos

Recuerde que desde éste módulo sólo puede generar lotes LE de tipo Electrónicos. **Los campos marcados con (*) son obligatorios**

Usuario	Daniel Roberto Villa Perez	Oficina	OFICINA CENTRAL ENLAC
Ciudad	MEDELLIN	Correo	drvilla@sura.com.co
Empresa *	SEGUROS SURA	Serie *	SARLAFT
		Subserie *	FORMULARIOS CONOCIM
Producto *	DOCUMENTOS ELECTRO	Ciudad destino *	MEDELLIN
		Operacion *	PRODUCCION
Proveedor *	ALIANZA	Tipo_lote *	ELECTRONICO
		Observación	

Tipo_documento_id*	Nro_Doc_Id*	Remitente	Fecha*	Forma de envío
CEDULA	1039447022		2020/02/21	Documento electronico

NOTA: si estos datos no cargaron los debe ingresar manualmente.

- Empresa Fondo: SEGUROS SURA
- Serie: SARLAFT
- Subserie: FORMULARIO CONOCIMEINTO

3-Luego se procede a ingresar los siguientes datos:

- 1-Tipo_doc_ID: Seleccionar tipo de documento de identidad (Cedula o Nit).
- 2-Nro_doc_id: Numero documento de identidad, debe ir sin comas “,” ni guiones “-“, el Nit debe llevar el digito de verificación.
- 3-Fecha:Se debe ingresar la fecha en el formato AÑO/MES/DIA.

Enviar Limpiar

Envío de Documentos Electrónicos

Recuerde que desde éste módulo sólo puede generar lotes LE de tipo Electrónicos. **Los campos marcados con (*) son obligatorios**

Usuario	Daniel Roberto Villa Perez	Oficina	OFICINA CENTRAL ENLAC
Ciudad	MEDELLIN	Correo	drvilla@sura.com.co
Empresa *	SEGUROS SURA	Serie *	SARLAFT
		Subserie *	FORMULARIOS CONOCIM
Producto *	DOCUMENTOS ELECTRO	Ciudad destino *	MEDELLIN
		Operacion *	PRODUCCION
Proveedor *	ALIANZA	Tipo_lote *	ELECTRONICO
		Observación	

Tipo_documento_id*	Nro_Doc_Id*	Remitente	Fecha*	Forma de envío
CEDULA	1039447022		2020/02/21	Documento electronico

Documentos*



4- Se debe dar click en el icono y se nos desplegará el siguiente menú



contextual donde debemos elegir el archivo perteneciente al Sarlaft el cual pertenece a los datos que anteriormente ingresamos y le damos Adjuntar Documento.

suramericana Acerca de | Salir | Cerrar Sesión

Gestión de Información

Bienvenido(a): DANIEL ROBERTO VILLA PEREZ | Último acceso: febrero 20, 2020 01:45:55 PM

[Enviar](#) [Limpiar](#)

Envío de Documentos Electrónicos

Recuerde que desde éste módulo sólo puede generar lotes LE de tipo Electrónicos. **Los campos marcados con (*) son obligatorios**

Usuario	Daniel Roberto Villa Perez	Oficina	OFICINA CENTRAL ENLAC
Ciudad	MEDELLIN	Correo	drvilla@sura.com.co
Empresa *	SEGUROS SURA	Serie *	SARLAFT
Subserie *	FORMULARIOS CONOCIM	Producto *	DOCUMENTOS ELECTRO
Ciudad destino *	MEDELLIN	Operacion *	PRODUCCION
Proveedor *	ALIANZA	Tipo_lote *	ELECTRONICO
Observación			

Nro_Doc_Id*	Remitente	Fecha*	Forma de envío	Nombre Original	Documentos*	Cantidad
1039447022		2020/02/21	Documento electronico			0

NOTA: los archivos deben ser de tipo: TIPO PDF, TIFF, JPG.

5- Después de finalizar todo el proceso damos clic en enviar [Enviar](#) nos aparecerá un mensaje de alerta al cual le daremos OK si esta seguro de la información que ingresó.

suramericana Acercas de | Salir | Cerrar Sesión

Gestión de Información

Bienvenido(a): DANIEL ROBERTO VILLA PEREZ | Último acceso: febrero 20, 2020 01:45:55 PM

[Enviar](#) [Limpiar](#)

Envío de Documentos Electrónicos

Recuerde que desde éste módulo sólo puede generar lotes LE de tipo Electrónicos. **Los campos marcados con (*) son obligatorios**

Usuario	Daniel Roberto Villa Perez	Oficina	OFICINA CENTRAL ENLACE
Ciudad	MEDELLIN	Correo	drvilla@sura.com.co
Empresa *	SEGUROS SURA	Serie *	SARLAFT
Producto *	DOCUMENTOS ELECTRONI	Subserie *	FORMULARIOS CONOCIMIE
Proveedor *	ALIANZA	Ciudad destino *	MEDELLIN
Tipo_lote *	ELECTRONICO	Operacion *	PRODUCCION
Observación			

Tipo_documento_id*	Nro_Doc_Id*	Remitente	Fecha*	Forma de envío
CEDULA	1039447022		2020/02/21	Documento electrónico

DOCUMENTOS ELECTRONICOS

Está seguro de enviar la información

6- Después de dar clic en OK nos aparecerá la confirmación de envío, nuevamente le damos OK para imprimir la TAPA LOTE que será anexada como documento inicial del lote de documentos a enviar.

suramericana Acercas de | Salir | Cerrar Sesión

Gestión de Información

Bienvenido(a): DANIEL ROBERTO VILLA PEREZ | Último acceso: febrero 20, 2020 01:45:55 PM

[Enviar](#) [Limpiar](#)

Envío de Documentos Electrónicos

Recuerde que desde éste módulo sólo puede generar lotes LE de tipo Electrónicos. **Los campos marcados con (*) son obligatorios**

Usuario	Daniel Roberto Villa Perez	Oficina	OFICINA CENTRAL ENLACE
Ciudad	MEDELLIN	Correo	drvilla@sura.com.co
Empresa *	SEGUROS SURA	Serie *	SARLAFT
Producto *	DOCUMENTOS ELECTRONI	Subserie *	FORMULARIOS CONOCIMIE
Proveedor *	ALIANZA	Ciudad destino *	MEDELLIN
Tipo_lote *	ELECTRONICO	Operacion *	PRODUCCION
Observación			

Tipo_documento_id*	Nro_Doc_Id*	Remitente	Fecha*	Forma de envío
CEDULA	1039447022		2020/02/21	Documento electrónico

Documentos Electronicos

Se generó el LOTE **LE8239610**

7-Al correo nos debe llegar la confirmación de la creación del lote y los estados en los cuales está el mismo: enviado y radicado.